



MĚSTO SVITAVY

Ve Svitavách dne 2.7.2019

Č.j.: 37022-19/OŠK-214-2019/pej

ZŘIZOVACÍ LISTINA

Podle ust. § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“), podle § 24 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“) Zastupitelstvo města Svitavy svým usnesením č. 7/D/9 ze dne 26.6.2019

ZŘIZUJE

ke dni 1.9.2019 organizační složku **Sportovní služby města Svitavy**

Čl. I.

Úplný název zřizovatele

1. Název zřizovatele: Město Svitavy
2. Sídlo zřizovatele: T. G. Masaryka 5/35, Předměstí, 568 02 Svitavy, okres Svitavy
3. IČO: 002 77 444

Čl. II.

Název a sídlo organizační složky

1. Název: **Sportovní služby města Svitavy**
2. Sídlo: T. G. Masaryka 40/25, Předměstí, 568 02 Svitavy, okres Svitavy

Čl. III.

Právní postavení organizační složky

1. Sportovní služby města Svitavy jsou organizační složkou zřizovanou městem Svitavy bez právní subjektivity.
2. Zaměstnanci organizační složky jsou zaměstnanci zřizovatele, nejsou však zařazeni do organizační struktury městského úřadu. Úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele podle zvláštních předpisů plní vůči zaměstnancům zařazeným do organizační složky starosta města. Počet zaměstnanců zařazených do organizační složky stanovuje rada města svým usnesením.
3. Metodicky je organizační složka řízena odborem školství Městského úřadu ve Svitavách.
4. Právní forma: **organizační složka města.**

Čl. IV.

Hlavní účel a předmět činnosti organizační složky

1. Hlavním účelem organizační složky je provozování sportovních zařízení ve vlastnictví města a výkon s tím spojených činností a poskytování služeb.
2. Hlavním předmětem činnosti organizační složky je zajištění provozu:
 - **kryté multifunkční sportovní a herní plochy** v areálu Svitavského stadionu.
3. Předmět činnosti zahrnuje též:
 - celoroční provozování sportoviště v režimu letní – umělý povrch pro hokejbal, florbal, in-line sporty, zimní – umělá ledová plocha pro veřejné bruslení, lední hokej a další možné zimní sporty provozované na ledové ploše;
 - provozování technického zázemí včetně technologií pro chlazení;
 - provozování zázemí pro sportovce a sportovní veřejnost;
 - provozování sociálního zázemí pro návštěvníky Svitavského stadionu;
 - poskytování služeb v oblasti péče o ostatní plochy v areálu Svitavského stadionu.

Čl. V.

Označení osob oprávněných jednat za organizační složku

1. Organizační složka nemá právní osobnost a veškeré činnosti vykonává jménem svého zřizovatele - města Svitavy. Město zastupuje navenek starosta.
2. V čele organizační složky stojí vedoucí, kterého jmenuje a odvolává Rada města Svitavy.
3. Vedoucí organizační složky je oprávněn v rozsahu daném touto zřizovací listinou jednat jménem organizační složky samostatně ve všech věcech týkajících se její činnosti, odpovídá za efektivní využívání svěřených hospodářských prostředků.
4. Vedoucí organizační složky:
 - zpracovává a předkládá Radě města Svitavy ke schválení Organizační řád, který stanoví práva a povinnosti zaměstnanců, pracovní dobu platnou pro zaměstnance zařazené do organizační složky, vztahy ke zřizovateli, způsob předávání úkolů a informací mezi zřizovatelem a organizační složkou a další skutečnosti související s provozem;
 - zajistí, aby Organizační řád organizační složky byl udržován v souladu s obecně závaznými právními předpisy a s pokyny zřizovatele a aby s aktuálním zněním těchto vnitřních předpisů byli prokazatelně seznámeni všichni zaměstnanci zařazení do organizační složky;
 - zpracovává za organizační složku podklady pro výpočet mezd, návrhy rozpočtu, požadavky na úpravu rozpočtu organizační složky, rozborů hospodaření a podklady k účetním opravám;
 - odpovídá za hospodaření, vedení pokladny a úplnost podkladů pro účetní záznamy organizační složky.
5. V případě potřeby vedoucí ustanoví svého zástupce, který jej zastupuje v plném rozsahu v době jeho nepřítomnosti.

Čl. VI.

Vymezení majetku zřizovatele předaného do správy organizační složky

1. Organizační složce se nepředává do správy žádný dlouhodobý majetek z majetku zřizovatele.

Čl. VII.

Vymezení majetkových práv a povinností organizační složky

1. Organizační složka nesmí majetek, se kterým hospodaří, používat pro jiný účel a předmět činnosti než je uvedeno v článku IV. zřizovací listiny.
2. Vedoucí organizační složky je povinen poskytnout potřebnou součinnost při inventarizaci majetku v souladu se směrnicí Rady města Svitavy o inventarizaci majetku.

Čl. VIII.

Hospodaření organizační složky

1. Hospodaření organizační složky se řídí zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákonem o obcích, dalšími právními předpisy a vnitřními předpisy města Svitavy a touto zřizovací listinou.
2. Organizační složka hospodář podle zřizovatelem stanoveného rozpočtu, který je součástí rozpočtu zřizovatele. Vedoucí organizační složky je povinen dbát, aby bylo dosaženo příjmů stanovených rozpočtem a určené úkoly plněny nejhospodárnějším způsobem.
3. Organizační složka vykonává jen takové činnosti, které jí zřizovatel stanovil touto zřizovací listinou.
4. Organizační složka není samostatnou účetní jednotkou. Účetnictví organizační složky vede zřizovatel pod číselným označením organizační jednotky 020. Zřizovatel účtuje o veškerých příjmech a výdajích organizační složky svěřených do její působnosti.
5. Zřizovatel pověřuje organizační složku vybíráním rozpočtových příjmů – úhrad za poskytované služby.
6. Na organizační složku přenáší zřizovatel oprávnění plně disponovat s peněžními prostředky v rámci stanoveného rozpočtu. Část těchto prostředků poskytuje zřizovatel organizační složce formou provozní zálohy v hotovosti ve výši 5.000 Kč. Záloha je poskytována měsíčně vždy nejdéle do 5. dne v měsíci a zúčtovává se k poslednímu dni kalendářního měsíce. Čerpání zálohy, likvidaci hotovostních i bezhotovostních účetních dokladů v rámci organizační složky eviduje a zpracovává vedoucí v souladu se směrnicí rady města pro vedení účetnictví a oběh účetních dokladů.
7. Nevyčerpanou zálohu na hotovostní výdaje je organizační složka povinna ke konci každého kalendářního měsíce vyúčtovat s tím, že bude zřizovatelem o úhrn vyúčtování doplňována. Ke konci roku musí být nejdéle do posledního pracovního dne v daném roce záloha vyúčtována a nedočerpaný zbytek zálohy vrácen zřizovateli způsobem s ním dohodnutým.
8. Zřizovatel je oprávněn kontrolovat hospodaření se svěřeným majetkem a s peněžními prostředky organizační složky.

Čl. IX.

Vymezení doby, na kterou je organizační složka zřízena

1. Organizační složka se zřizuje na dobu neurčitou.

Čl. X.

Závěrečná ustanovení

1. Zřizovací listina organizační složky Sportovní služby města Svitavy nabývá účinnosti dnem 1.9.2019.
2. Zřizovací listina je sepsána ve čtyřech vyhotoveních, která mají stejnou platnost a z nichž dvě jsou určeny pro potřeby zřizovatele a dvě pro potřeby organizační složky.

.....
Mgr. David Šimek
starosta města Svitavy

.....
Pavel Čížek
místostarosta města Svitavy