



# ZAKLÁDACÍ LISTINA NADAČNÍHO FONDU

## Článek I.

### Základní ustanovení

1. Zakladatel: Město Svitavy, IČO: 002 77 444, se sídlem T. G. Masaryka 5/35, Předměstí, 568 02 Svitavy, touto zakládací listinou zakládá Nadační fond Valentina Oswalda Ottendorfera (dále též jen „Nadační fond“).
2. Nadační fond vzniká zápisem do nadačního rejstříku vedeného Krajským soudem v Hradci Králové.
3. Změna právní formy Nadačního fondu na nadaci se nepřipouští.

## Článek II.

### Název a sídlo Nadačního fondu

1. Název Nadačního fondu: **Nadační fond Valentina Oswalda Ottendorfera.**
2. Sídlo Nadačního fondu je na adrese: T. G. Masaryka 5/35, Předměstí, 568 02 Svitavy.

## Článek III.

### Účel Nadačního fondu

1. Posláním Nadačního fondu je shromažďování finančních prostředků a jejich následné využití pro poskytování nadačních příspěvků (věcných či peněžitých) v souladu s účelem Nadačního fondu.
2. Účelem Nadačního fondu je:
  - a) zajišťování rozvoje a kvality zdravotní péče poskytované na území města Svitavy poskytovatelem zdravotních služeb formou lůžkové péče,
  - b) podpora projektů a aktivit v oblasti zlepšování zdravotní péče poskytované na území města Svitavy poskytovateli zdravotních služeb formou lůžkové péče,
  - c) podpora aktivit zaměřených na rozvoj města Svitavy,
  - d) podpora subjektů, které působí na území města Svitavy v oblasti sociální, kulturní, sportovní a vzdělávací,
  - e) individuální přímá podpora zdravotně postižených občanů a/nebo nadaných žáků, jejichž bydliště je v obci, jejíž území je ve správním obvodu města Svitavy jako obce s rozšířenou působností.
3. Nadační fond se nesmí podílet na financování politických stran nebo politických hnutí.

## Článek IV.

### Vklad zakladatele

1. Zakladatel vkládá do Nadačního fondu peněžitý vklad ve výši 10 000,- Kč.
2. Vklad se zakladatel zavazuje splatit do 1 měsíce od podpisu zakládací listiny.
3. Správcem vkladu je zakladatel - město Svitavy.

## Článek V.

### Správní rada

1. Správní rada je statutárním orgánem Nadačního fondu.

2. Správní rada zejména spravuje majetek Nadačního fondu, řídí činnost Nadačního fondu a rozhoduje o všech záležitostech Nadačního fondu, které nejsou touto zakládací listinou nebo právními předpisy svěřeny do působnosti dozorčí rady nebo zakladatele.
3. Do výlučné působnosti správní rady náleží:
  - a) vydat statut Nadačního fondu a rozhodovat o jeho změnách,
  - b) schvalovat rozpočet Nadačního fondu a jeho změny,
  - c) schvalovat výroční zprávu o činnosti a hospodaření Nadačního fondu,
  - d) schvalovat řádnou účetní závěrku Nadačního fondu a další účetní závěrky, pokud je Nadační fond povinen tyto podle právních předpisů zpracovat,
  - e) na návrh zakladatele volit členy správní a dozorčí rady,
  - f) rozhodovat o odvolání člena správní rady nebo člena dozorčí rady, přestane-li splňovat podmínky členství,
  - g) volit a odvolávat z členů správní rady jejího předsedu,
  - h) rozhodovat o přijetí nadačních darů a poskytování nadačních příspěvků,
  - i) schvalovat realizaci projektů Nadačního fondu
  - j) rozhodovat o sloučení s jiným nadačním fondem.
4. Správní rada má pět členů.
5. Výkon funkce člena správní rady je bezplatný.
6. Členem správní rady může být pouze fyzická osoba, která je svéprávná a bezúhonná. Za bezúhonného se pro tyto účely nepovažuje ten, kdo byl pravomocně odsouzen za úmyslný trestný čin.
7. Funkční období členů správní rady je pětileté. Opětovné zvolení osoby členem správní rady se přípouští.
8. Prvními členy správní rady jsou:
  - Mgr. Marcela Sezemská, nar. 26.7.1948, bytem Vančurova 1476/13, Předměstí, 568 02 Svitavy,
  - MUDr. Pavel Kunčák, nar. 17.2.1971, bytem č.p. 79, 569 01 Hradec nad Svitavou,
  - Bc. Šárka Řehořová, nar. 10.1.1964, bytem Bohuslava Martinů 1630/2, Předměstí, 568 02 Svitavy,
  - Mgr. Jiří Petr, nar. 4.12.1957, bytem Okružní 39/5, Lány, 568 02 Svitavy,
  - MUDr. Libor Sychra, nar. 2.1.1956, bytem Františka Hrubína 900/18, Lány, 568 02 Svitavy.

## **Článek VI.**

### **Vznik a zánik členství ve správní radě**

1. Členství ve správní radě vzniká zvolením. Správní rada volí své členy z osob navržených zakladatelem městem Svitavy.
2. Členství ve správní radě zaniká:
  - a) uplynutím funkčního období,
  - b) smrtí,
  - c) odvoláním,
  - d) odstoupením.
3. Správní rada rozhodne o odvolání svého člena, který:
  - a) závažně nebo opakovaně porušil zakládací listinu Nadačního fondu,
  - b) přestal být bezúhonným,
  - c) není schopen vykonávat funkci ze zdravotních důvodů.
4. Člen správní rady může ze své funkce odstoupit, a to písemným prohlášením došlým Nadačnímu fondu. V tomto případě zaniká funkce uplynutím 3 měsíců od dojití projevu

odstoupení, pokud správní rada neschválí na žádost odstupujícího člena správní rady jiný okamžik zániku funkce.

### **Článek VII.**

#### **Způsob jednání za Nadační fond**

1. Nadační fond zastupují vždy dva členové správní rady společně.
2. Podepisování za Nadační fond se děje tak, že k názvu Nadačního fondu připojí svůj podpis vždy dva členové správní rady společně.

### **Článek VIII.**

#### **Zasedání správní rady**

1. Správní rada zasedá podle potřeby, nejméně však jednou za tři měsíce. Zasedání řídí předseda.
2. Zasedání správní rady svolává písemnou pozvánkou předseda.
3. Navrhují-li alespoň dva členové správní rady svolání jejího zasedání, jsou oprávněni zasedání správní rady svolat přímo, a to za podmínky, že předtím písemně o svolání zasedání správní rady požádali předsedu a ten zasedání správní rady do 14 dnů ode dne, kdy mu byla žádost doručena, nesvolal.
4. Pozvánka na zasedání správní rady musí obsahovat:
  - výslovné označení, že se jedná o pozvánku na zasedání správní rady Nadačního fondu,
  - místo a dobu konání zasedání správní rady,
  - program.
5. Pozvánka na zasedání správní rady musí být členům správní rady odeslána nejpozději 7 dnů přede dnem konání zasedání správní rady, pokud všichni členové správní rady neodsouhlasí, že termín nemusí být dodržen. Pozvánku zašle svolavatel členům správní rady písemně na adresu bydliště, nebo e-mailem na adresu, kterou členové správní rady pro dané účely předsedovi správní rady sdělí.
6. Na zasedání správní rady lze rozhodovat pouze o záležitostech uvedených v pozvánce. O jiných záležitostech lze rozhodovat jen se souhlasem všech členů správní rady.
7. Správní rada rozhoduje aklamací. K usnášeníschopnosti správní rady je nutná přítomnost nadpolovičního počtu jejích členů. K rozhodnutí správní rady je třeba souhlasu většiny jejích členů.
8. O průběhu zasedání správní rady a o jejích rozhodnutích se pořizují zápisy, které podepisuje předseda. V zápisu musí být jmenovitě uvedeni členové správní rady, kteří hlasovali proti jednotlivým usnesením správní rady nebo se zdrželi hlasování.
9. Náklady spojené se zasedáním i s další činností správní rady nese Nadační fond.
10. Jestliže s tím souhlasí všichni členové správní rady, může správní rada učinit rozhodnutí i mimo zasedání. V takovém případě se však k návrhu rozhodnutí musí vyjádřit písemně (příp. e-mailem) všichni členové správní rady. K přijetí navrženého rozhodnutí se vyžaduje souhlas většiny hlasů všech členů správní rady. Veškerou organizační činnost spojenou s rozhodováním mimo zasedání správní rady zajišťuje předseda správní rady.

### **Článek IX.**

#### **Dozorčí rada**

1. Kontrolním a revizním orgánem Nadačního fondu je dozorčí rada.
2. Dozorčí rada zejména:

- a) kontroluje plnění podmínek stanovených pro poskytování nadačních příspěvků a správnost účetnictví vedeného Nadačním fondem,
  - b) přezkoumává účetní závěrku a výroční zprávu,
  - c) dohlíží na to, zda Nadační fond vyvíjí činnost v souladu s právními předpisy a zakládací listinou,
  - d) upozorňuje správní radu na zjištěné nedostatky a podává návrhy na jejich odstranění,
  - e) nejméně jedenkrát ročně podává zprávu správní radě o výsledcích své kontrolní činnosti.
3. Dozorčí rada je v souvislosti s výkonem své kontrolní činnosti oprávněna zejména:
    - a) nahlížet do účetních knih a jiných dokladů týkajících se Nadačního fondu,
    - b) svolat mimořádné jednání správní rady, jestliže to vyžadují zájmy Nadačního fondu, pokud tak neučiní předseda správní rady.
  4. Členové dozorčí rady mají právo účastnit se jednání správní rady a musí jim být uděleno slovo, pokud o to požádají.
  5. Dozorčí rada má tři členy.
  6. Výkon funkce člena dozorčí rady je bezplatný.
  7. Členem dozorčí rady může být pouze fyzická osoba, která je svéprávná a bezúhonná. Za bezúhonného se pro tyto účely nepovažuje ten, kdo byl pravomocně odsouzen za úmyslný trestný čin.
  8. Funkční období členů dozorčí rady je pětileté. Opětovné zvolení osoby členem dozorčí rady se připouští.
  9. Prvními členy dozorčí rady jsou:
    - Ing. Ludmila Talířová, nar. 20.8.1949, bytem Bratří Čapků 1748/15, Předměstí, 568 02 Svitavy,
    - Ing. Helena Koudelková, nar. 12.8.1963, bytem Pražská 968/37, Předměstí, 568 02 Svitavy,
    - Ing. Jaroslava Čížková, nar. 22.10.1966, bytem č.p. 105, 679 01 Jabloňany.

#### **Článek X. Majetek**

1. Majetek Nadačního fondu tvoří soubor vzniklý z vkladu zakladatele a darů, jejichž předmět nemusí splňovat předpoklad trvalého výnosu. Co je v majetku Nadačního fondu, nelze zastavit, ani jinak použít k zajištění dluhů.
2. Nadační fond může nabývat do vlastnictví věci, které následně poskytne formou věcného nadačního příspěvku příjemci.
3. Majetek Nadačního fondu lze zcizit, je-li to v souladu s účelem Nadačního fondu. Lze jej též použít k investici považované za obezřetnou.
4. Nadační fond nevytváří nadační jistinu ani nadační kapitál.

#### **Článek XI.**

##### **Podmínky pro poskytování příspěvku z majetku Nadačního fondu**

1. Nadační fond může poskytovat příspěvky z majetku Nadačního fondu (v této zakládací listině též jen „nadační příspěvky“) pouze v souladu s účelem Nadačního fondu, jak je vymezen v článku III. této zakládací listiny a za splnění níže uvedených podmínek.
2. Nadační příspěvek může být poskytnut právnické nebo fyzické osobě, která o poskytnutí nadačního příspěvku Nadační fond požádá (dále jen „žadatel“).

3. Na poskytnutí nadačního příspěvku nemá žadatel až do okamžiku uzavření smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku právní nárok.
4. Nadační příspěvky se poskytují v peněžité nebo věcné formě.
5. Žadatel je povinen v žádosti vždy stručně popsat záměr, pro který žádá o poskytnutí nadačního příspěvku, předpokládanou výši nákladů záměru, požadovanou formu nadačního příspěvku a v případě žádosti o peněžité plnění jeho výši.
6. V případě, že žadatel žádá o poskytnutí nadačního příspěvku dle článku III. bod 2. písm. e) této zakládací listiny, je povinen k žádosti doložit doklady, kterými osvědčí svoji zdravotní situaci a/nebo sociální situaci. Žáci jsou povinni doložit i kladné doporučení školy.
7. Nadační příspěvek nelze poskytnout členovi správní rady, dozorčí rady nebo osobě mu blízké, ani právnické osobě, v níž člen správní rady nebo dozorčí rady vykonává funkci statutárního nebo kontrolního orgánu.

## **Článek XII.**

### **Rozhodování o poskytnutí nadačního příspěvku**

1. O poskytnutí nadačního příspěvku rozhoduje správní rada Nadačního fondu do tří měsíců ode dne doručení žádosti nebo jejího doplnění.
2. Žádosti o nadační příspěvky se posuzují jak z hlediska jejich naléhavosti a potřeby, tak z hlediska jejich souladu s účelem Nadačního fondu.
3. Správní rada může žadatele požádat o doplnění žádosti o další údaje a stanovit mu k tomu přiměřenou lhůtu. Nedoplní-li žadatel žádost ve stanovené lhůtě, hledí se na žádost, jako by nebyla podána.
4. Rozhodnutí správní rady o poskytnutí nadačního příspěvku obsahuje:
  - a) označení žadatele,
  - b) vymezení účelu poskytnutí nadačního příspěvku,
  - c) formu nadačního příspěvku a jeho peněžité ocenění.
5. Osoba, které byl nadační příspěvek Nadačním fondem poskytnut (v této zakládací listině též jen „příjemce“), je povinna na požádání Nadačního fondu prokázat, jakým způsobem a k jakému účelu byl užit.
6. O poskytnutí nadačního příspěvku uzavřou Nadační fond a příjemce písemnou smlouvu.
7. Příjemce je povinen použít nadační příspěvek v souladu s podmínkami stanovenými Nadačním fondem. V případě, že příjemce poruší tuto povinnost, je povinen nadační příspěvek vrátit nebo uhradit náhradu v penězích ve lhůtě stanovené Nadačním fondem.

## **Článek XIII.**

### **Výroční zpráva**

1. Nadační fond vypracovává výroční zprávu o činnosti a hospodaření Nadačního fondu do 30. června následujícího po skončení hodnoceného období. Hodnoceným obdobím je uplynulý kalendářní rok.
2. Výroční zpráva obsahuje přehled o veškeré činnosti Nadačního fondu za hodnocené období a zhodnocení této činnosti, a to zejména:
  - a) přehled o majetku a dlužích Nadačního fondu,
  - b) přehled o dárcích (pokud bude dárci při poskytnutí daru požadovat zachování anonymity, bude jeho anonymita ve výroční zprávě zachována),
  - c) přehled o použití majetku Nadačního fondu,
  - d) přehled o příjemcích a účelu, na který byly nadační příspěvky poskytnuty,



- e) zhodnocení základních údajů řádné účetní závěrky.
3. Přílohou výroční zprávy je řádná účetní závěrka.
  4. Zjistí-li správní rada po vypracování výroční zprávy nové skutečnosti, které odůvodňují její změnu, je Nadační fond povinen tuto změnu bez zbytečného odkladu provést a zveřejnit opravenou výroční zprávu.
  5. Nadační fond zveřejní výroční zprávu do 30 dnů po jejím schválení správní radou vhodným způsobem, např. na svých internetových stránkách. V případech stanovených právními předpisy uloží výroční zprávu do sbírky listin nadačního rejstříku.
  6. Každý má právo do výročních zpráv nahlížet a činit si z nich opisy a výpisy.

#### Článek XIV.

##### Zrušení a zánik Nadačního fondu

1. Není-li trvale možné, aby Nadační fond nadále plnil svůj účel, rozhodne správní rada o zrušení Nadačního fondu s likvidací a zvolí likvidátora.
2. Nadační fond může být sloučen s jiným nadačním fondem.
3. Nadační fond zaniká výmazem z nadačního rejstříku.

#### Článek XV.

##### Závěrečná ustanovení

1. Zakladatel si vyhrazuje právo změnit zakládací listinu i po vzniku Nadačního fondu.
2. V případě, že se některé ustanovení zakládací listiny, ať už vzhledem k platnému právnímu řádu, nebo vzhledem k jeho změnám, ukáže neplatným, neúčinným nebo sporným anebo některé ustanovení chybí, zůstávají ostatní ustanovení zakládací listiny touto skutečností nedotčena. Namísto dotyčného ustanovení nastupuje buď ustanovení příslušného obecně závazného právního předpisu, které je svou povahou a účelem nejbližší zamýšlenému účelu zakládací listiny, nebo - není-li takového ustanovení právního předpisu - způsob řešení, jenž je v právním styku obvyklý.
3. Pokud tato zakládací listina neupravuje jinak, platí v ostatním příslušná ustanovení občanského zákoníku a dalších obecně závazných právních předpisů.

Doložka dle § 41 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., ve znění pozd. předpisů:

Tato zakládací listina byla schválena Zastupitelstvem města Svitavy usnesením č. 6/D/1 dne 24. 6.2015.

Ve Svitavách dne 24. 6. 2015



Mgr. David Šimek  
starosta

##### OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO LEGALIZACI

Podle ověřovací knihy Městského úřadu Svitavy poř.č. C/203/2015  
~~vlastnoručně podepsal~~ – uznal podpis na listině za vlastní

David Šimek, nar. 21.03.1977 Svitavy

Jméno, příjmení, datum a místo narození žadatele

Svitavy, Předměstí, Gorkého 2231/35E

Adresa místa trvalého pobytu – adresa místa pobytu na území ČR –  
adresa bydliště mimo území ČR

OP: 112800306

Druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje  
uvedené v této ověřovací doložce

Ve Svitavách dne 15.07.2015

Jméno a příjmení ověřující osoby, která legalizaci provedla:

Marcela Górecká

Otisk úředního razítka a podpis ověřující osoby:

