

# STATUT RADNIČNÍHO ZPRAVODAJE

## Preambule

*Statut radničního zpravodaje upravuje, zpřesňuje a kodifikuje obsahovou, tematickou, grafickou a technickou podobu zpravodaje. Definuje vydavatele, redaktory, redakční radu a její kompetence, kontrolní mechanismy, přípravu, distribuci a způsob financování zpravodaje.*

## Článek 1

### Základní ustanovení

1. Úplný název zpravodaje je „**Naše město – svitavský informační měsíčník**“. (dále jen Zpravodaj)
2. Zpravodaj je registrován u MK ČR pod č. E12654
3. Vydavatelem Zpravodaje je město Svitavy.
4. Za vydání Zpravodaje zodpovídá odpovědný redaktor. (viz dále článek 5)
5. Zpravodaj zpravidla vychází jednou měsíčně a je bezplatně distribuován do všech domácností města a na stanovená místa ve městě. Na určených místech může být Zpravodaj také prodáván.
6. Příjmy a výdaje spojené se Zpravodajem jsou součástí rozpočtu města Svitavy.

## Článek 2

### Tematické zaměření a obsah zpravodaje

1. Zpravodaj svým zaměřením a obsahem podává obyvatelům města Svitavy informace o činnosti samosprávy a případně státní správy.
2. Zpravodaj neslouží k prezentaci politických postojů a názorů žádných politických stran, sdružení a hnutí vyjma:
  - a) neplacené inzerce politických stran, sdružení a hnutí, kandidujících do Zastupitelstva města Svitavy, v nejbližším možném předchozím měsíci před termínem konání komunálních voleb. Rozsah neplacené inzerce bude vždy pro jednotlivé subjekty shodný.
  - b) v případě vyhlášení místního referenda dle platných legislativních norem mohou být součástí Zpravodaje stanoviska politických subjektů k tématu referenda, a to formou neplacené inzerce stejného rozsahu pro všechny politické subjekty. Tato inzerce bude otištěna v nejbližším možném předchozím měsíci před termínem konání referenda.
3. Zpravodaj objektivně informuje fyzické a právnické osoby o zásadních rozhodnutích orgánů města, o záměrech, přípravě či průběhu a realizaci těchto rozhodnutí. Dále je posláním Zpravodaje informovat o dění ve městě a o společenských, kulturních, sportovních, spolkových a dalších akcích ve městě Svitavy.
4. Pro naplnění účelu dle odstavce 1 jsou ve zpravodaji zveřejňovány zejména:
  - a) informace o činnosti města a Městského úřadu Svitavy a dalších orgánů města
  - b) příspěvky informující o akcích ve Svitavách
  - c) informace o činnosti organizací a institucí, jichž je město zřizovatelem či zakladatelem, a informace o činnosti občanských či zájmových sdružení, spolků, institucí a organizací, které pracují nebo vyvíjejí aktivitu na území města nebo ve prospěch města.
  - d) placená inzerce definovaná na základě dokumentu *Pravidel pro zveřejňování inzerce*, který je součástí tohoto dokumentu.

5. Příspěvky uveřejněné ve Zpravodaji nejsou honorovány. Nevyžádané materiály se nevracejí.

### **Článek 3**

#### **Inzerce**

1. Inzerce je ve zpravodaji zveřejňována zpravidla za úplatu. Ceník inzerce předkládá Redakční rada (dále článek 4) ke schválení Radě města Svitavy, včetně systému slev.
2. Podobu a rozsah, náplň a obsah zveřejňované placené inzerce je závazně definována dokumentem *Pravidla pro zveřejňování inzerce*.
3. Za systém zveřejňování inzerce odpovídá redakční rada, která se při rozhodování řídí dokumentem *Pravidla pro zveřejňování inzerce*.
3. Za obsah inzerátu odpovídá inzerent ve smyslu obecně platných předpisů.

### **Článek 4**

#### **Redakční rada**

1. Redakční radu Zpravodaje navrhuje odpovědný redaktor jako pracovní tým, který se aktivně podílí na sestavování Zpravodaje. Návrh členů redakční rady doporučuje mediální pracovní skupina nebo příslušná komise (článek 7) ke schválení Radě města Svitavy.
2. Předsedou redakční rady je odpovědný redaktor.
3. Členství v redakční radě je dobrovolné a bez nároku na odměnu.
4. Redakční rada navrhuje a schvaluje tematický obsah Zpravodaje.
5. Redakční rada se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za měsíc. Zasedání rady svolává odpovědný redaktor z vlastního podnětu nebo na základě požadavků jednotlivých členů redakční rady. Odpovědný redaktor se může z důvodu operativnosti obrátit na Redakční radu i elektronicky či telefonicky.
5. Kontrolu činnosti redakční rady vykonává Mediální pracovní skupina nebo příslušná komise (viz článek 7) nebo v případě jejich neustavení Rada města Svitavy.

### **Článek 5**

#### **Odpovědný redaktor**

1. Funkci odpovědného redaktora vykonává fyzická osoba na základě smluvního vztahu s vydavatelem Zpravodaje.
2. Odpovědný redaktor se automaticky stává předsedou Redakční rady, kterou svolává a řídí.
3. Povinnosti a kompetence odpovědného redaktora jsou definovány uzavřenou smlouvou s vydavatelem.
4. Sestavuje roční rozpočet Zpravodaje jak po stránce výdajové, tak po stránce příjmové jako podklady pro schvalování této kapitoly rozpočtu města. Je odpovědný za dodržení schváleného rozpočtu.
5. Odpovídá za přípravu Zpravodaje, za včasné předání jeho předlohy do tisku a za konečnou podobu Zpravodaje.
6. Odpovídá za grafickou, jazykovou a stylistickou stránku redakčních příspěvků.
7. Je oprávněn shromážděné příspěvky krátit a stylisticky upravovat, aniž by změnil jejich význam a obsah.
8. Přípravuje redakční články a zpracovává došlé příspěvky z dění ve městě, kultury, spolkové činnosti a sportu.
9. Aktivně získává placenou inzerci a eviduje její pořadí.
10. je odpovědný za distribuci Zpravodaje.

### **Článek 6**

#### **Redaktor**

1. Funkci redaktora vykonává fyzická osoba na základě smluvního vztahu s vydavatelem Zpravodaje.
2. Redaktor vedle povinností vyplývajících z obecně platných předpisů, zejména:
  - a) zpracovává příspěvky do konečné podoby pro tisk,

- b) zajišťuje náplň pravidelných rubrik a další příspěvky informující o činnosti Městského úřadu Svitavy, města, jeho orgánů, organizací zřízených a založených městem,
  - c) zajišťuje kontakty a komunikaci s přispěvateli, příjem a evidenci došlých příspěvků.
  - e) je odpovědný za aktualizaci Zpravodaje na webu města,
  - f) je členem redakční rady.
3. Redaktor je oprávněn shromážďené příspěvky krátit a stylisticky upravovat, aniž by změnil jejich význam a obsah.

## **Článek 7**

### **Mediální pracovní skupina**

1. Členy Mediální pracovní skupiny a jejího předsedu jmenuje Rada města Svitavy, a to na základě návrhu politických stran, sdružení a hnutí zvolených do Zastupitelstva města Svitavy.
2. Mediální pracovní skupina projednává připomínky, stížnosti, podněty a návrhy ve věci obsahu a grafické úpravy Zpravodaje.
3. Navrhuje dokumenty *Pravidla pro zveřejňování inzerce, Ceník inzerce a Pravidla pro tvorbu Zpravodaje*, které jsou nedílnou součástí statutu Zpravodaje.
4. Navrhuje cenu Zpravodaje pro případný prodej.
5. Minimálně jednou za 6 měsíců provádí kontrolu dodržování Statutu. Výsledky těchto kontrol zahrnuje do Zprávy o činnosti mediální pracovní skupiny, kterou její předseda každoročně předkládá Radě města Svitavy.
6. Výstupy z jednání mediální pracovní skupiny předkládá její předseda k projednání redakční radě a v případě nutnosti Radě města Svitavy.

## **Článek 8**

### **Financování Zpravodaje**

1. Náklady na vydávání Zpravodaje, zejména náklady na tisk a distribuci Zpravodaje, jsou hrazeny z rozpočtu města Svitavy.
2. Platby za zveřejnění inzerátů ve Zpravodaji jsou příjmem města.

## **Článek 9**

### **Nedílné přílohy statutu Zpravodaje**

1. Pravidla pro tvorbu Zpravodaje.
2. Pravidla pro zveřejňování inzerce.
3. Ceník inzerce.

## **Článek 10**

### **Závěrečné ustanovení**

1. Tento statut nabývá účinnosti dne 1. ledna 2012.
2. Tento statut byl schválen Radou města Svitavy dne 24. října 2011.