



---

MĚSTO SVITAVY

---

## **Výzva**

**k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace dle ustanovení  
§ 12 odst. 6 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách,  
v platném znění (dále jen „zákon“)**

pro veřejnou zakázku malého rozsahu na služby

Název veřejné zakázky:

**Zlepšení infrastruktury v lesích v majetku města Svitavy –  
rekonstrukce a modernizace lesních cest**

**Zadavatel:**

**Město Svitavy, T. G. Masaryka č.o. 35, 568 11 Svitavy**

## 1. Identifikační údaje veřejného zadavatele

Název: Město Svitavy  
Sídlo: T. G. Masaryka č.o. 35, 568 11 Svitavy  
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele: Mgr. Jiří Brýdl, starosta  
IČ: 00277444  
DIČ: CZ00277444  
Kontaktní osoba: ing. Marek Antoš, vedoucí odboru životního prostředí MěÚ Svitavy  
e-mail: [antos@svitavy.cz](mailto:antos@svitavy.cz)  
tel.: 461 550 211  
fax: 461 532 141

(dále jen „zadavatel“)

## 2. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky

### 2.1. Druh veřejné zakázky: služby

### 2.2. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zpracování projektové dokumentace a zajištění nabytí právní moci příslušného povolení v souladu příslušnými ustanoveními zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (územní souhlas nebo územní řízení a stavební povolení) a zpracování zadávací dokumentace na soubor následujících stavebních objektů (dále jen „SO“):

- SO 1 – lesní cesty na pozemcích na p.č.: 1396, 1392/1, 1392/3, 1392/5, 1393/1, 1393/4 v k.ú. Čtyřicet Lánů
- SO 2 – lesní cesty na pozemcích na p.č.: 1392/4 v k.ú. Čtyřicet Lánů
- SO 3 – lesní cesty na pozemcích na p.č.: 1394/2 v k.ú. Čtyřicet Lánů
- SO 4 – lesní cesty na pozemcích na p.č.: 546/6, 1393/3 v k.ú. Čtyřicet Lánů
- SO 5 – lesní cesty na pozemcích na p.č.: 1392/2 v k.ú. Čtyřicet Lánů.

Projektové dokumentace budou zpracovány samostatně pro každý stavební objekt lesních cest. Součástí řešení bude i zbudování přejezdů přes koryta vodních toků. Projektové dokumentace každé ze samostatných částí budou vyhotoveny v šesti paré v tištěné podobě a v jednom paré digitálně na CD. Výsledný formát bude zpracován v programu MicroStation (\*.dgn) v souřadném systému JTSK.

Projektová dokumentace bude zpracována v rozsahu vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění. Zadávací dokumentace dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.

Obsah a zpracování dokumentací bude odpovídat aktuálním požadavkům a podmínkám Programu rozvoje venkova ČR na období 2007-2013.

### 3. Termíny plnění veřejné zakázky:

Předpokládaný termín zahájení stavby: ihned po podpisu smlouvy

Požadovaný termín nabytí právní moci  
příslušného povolení 29.11.2007

Požadovaný termín dokončení zpracování  
zadávací dokumentace 15.1.2008

Požadované termíny jsou stanoveny jako limitní. Nabídka zájemce může obsahovat jakýkoliv termín dokončení před tímto termínem nebo právě v tomto termínu, ale nikoliv po tomto termínu.

### 4. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky vymezující budoucí rámec smluvního vztahu navrhne uchazeč v návrhu smlouvy o dílo. Návrh smlouvy bude podepsán oprávněnou osobou zájemce, opatřen razítkem a předložen zadavateli jako nedílná součást nabídky

### 5. Platební podmínky

Platební podmínky uvede uchazeč v návrhu smlouvy o dílo, přičemž bude respektovat následující podmínky:

- úhrada ceny díla bude provedena v návaznosti na dokončení jednotlivých etap a splnění limitních termínů stanovených v čl. 3 této výzvy
- splatnost faktur bude stanovena do 20 kalendářních dnů od doručení faktur objednateli
- pozastávka ve výši 5% z ceny díla bez DPH do doby předání dokončených stavebních objektů zhotovitele stavebních prací bez vad a nedodělků. Tato pozastávka bude uvolněna za předpokladu, že nedojde v průběhu realizace díla k navýšení ceny díla v důsledku závad zadávací dokumentace.

### 6. Technické podmínky

Technické podmínky zpracování projektové dokumentace jsou stanoveny příslušnou normou a předpisy pro projektování místních komunikací a aktuálními požadavky a podmínkami Programu rozvoje venkova ČR na období 2007-2013.

Zhotovitel projektové dokumentace bude při jejím zpracování spolupracovat s odbornými organizacemi životního prostředí, dopravy a výstavby MěÚ Svitavy.

Pro zajištění vzájemné koordinace uvedených subjektů budou zhotovitelem projektové dokumentace zajišťovány minimálně jedenkrát měsíčně kontrolní dny v místě budoucí stavby. Potřebné prostory pro konání kontrolních dnů poskytne zadavatel.

## 7. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

### 7.1. Nabídková cena

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za provedení zakázky, včetně daně z přidané hodnoty, přičemž bude stanovena jako cena nejvýše přípustná. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci, včetně všech nákladů souvisejících (poplatky, vedlejší náklady, předpokládaná rizika, kurzové vlivy, obecný vývoj cen, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.).

### 7.2. Podmínky pro zpracování ceny

Nabídková cena bude zpracována podle věcného členění zakázky. Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění na cenu bez DPH, výši DPH a cenu celkem včetně DPH.

## 8. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

### 8.1. Způsob prokázání kvalifikace

Zájemci prokazují splnění kvalifikace doklady požadovanými zadavatelem:

#### 8.1.1. Zájemci prokazují

##### a) splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením

- výpisu z **obchodního rejstříku** ne starším jak 90 kalendářních dnů, pokud je v něm zapsán;
- dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky; **zájemce jako doklad prokazující jeho oprávnění k podnikání předloží živnostenský list pro danou živnost“;**
- dokladu osvědčující odbornou způsobilost zájemce nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje; **zájemce jako doklad osvědčující jeho odbornou způsobilost předloží Osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě ve znění pozdějších předpisů pro obor shodný s oborem, v jakém je definována veřejná zakázka, a to zejména pozemní komunikace a dopravní stavby;**

##### b) splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením

- seznamu nejvýznamnějších projekčních prací provedených zájemcem za posledních 3 let s uvedením ceny, doby a místa provádění.

#### 8.1.2. Prokázání splnění kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

Pokud není zájemce schopen prokázat splnění určité části kvalifikace v rámci požadovaných profesních a technických kvalifikačních předpokladů (netýká se výpisu z obchodního rejstříku) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele, a to tak, že v nabídce předloží smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, která svým obsahem bude splňují ustanovení § 51 odst. 4 zákona.

### 8.2. Pravost dokladů

Zájemce předkládá doklady prokazující splnění kvalifikace v originále či v úředně ověřené kopii.

## **9. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky**

### **9.1. Nabídka**

Pod pojmem nabídka se rozumí vlastní nabídka zájemce, která musí obsahovat všechny náležitosti a doklady požadované zadavatelem.

Nabídka a veškeré ostatní údaje budou zpracovány v českém jazyce v písemné formě. Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za zájemce jednat a podepisovat podle výpisu z obchodního rejstříku, popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

### **9.2. Podání nabídky**

Nabídka zájemce musí být podána v písemné podobě v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa zájemce.

### **9.3. Zabezpečení nabídky**

Nabídka bude zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout.

### **9.4. Způsob označení jednotlivých listů**

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušovanou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

### **9.5. Členění nabídky, požadovaný obsah nabídky**

#### *9.5.1. Nabídka musí obsahovat:*

9.5.1.1. „KRYCÍ LIST“ opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) zájemce v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky)

9.5.1.2. Návrh smlouvy – návrh smlouvy o dílo musí být podepsán osobou oprávněnou za zájemce jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem zájemce a opatřen otiskem razítka. Tento návrh musí být v souladu s obchodními podmínkami předloženými zadavatelem v zadávací dokumentaci.

#### *9.5.2. Nedílné součásti nabídky musí být:*

9.5.2.1. Časový harmonogram postupu projekčních prací

9.5.2.2. Seznam navrhovaných částí projektové dokumentace

9.5.2.3. Seznam subdodavatelů, kterým zájemce hodlá zadat části veřejné zakázky se specifikací dané části veřejné zakázky

#### *9.5.3. Doklady prokazující kvalifikaci*

## **10. Lhůta a místo pro podání nabídek**

### **10.1. Lhůta pro podání nabídek**

Lhůta pro podání nabídek končí dne **10.10.2007 v 9:00 hod.**

## **10.2. Místo pro podání nabídek**

Nabídky lze poslat doporučenou poštou, kurýrní službou nebo osobně předat na adrese: Městský úřad Svitavy, T.G. Masaryka 25, 568 11 Svitavy na podatelnu městského úřadu. Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravním prostředkem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí podatelnou Městského úřadu Svitavy.

## **10.3. Zadávací lhůta**

Uchazeči, kteří podali nabídku, jsou svými nabídkami vázáni do doby doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Uchazeči, s nimiž může zadavatel v souladu se zákonem uzavřít smlouvu, jsou svými nabídkami vázáni až do doby uzavření příslušné smlouvy, nejdéle však 90 kalendářních dnů ode dne skončení lhůty pro podání nabídek.

## **10.4. Termín otevírání obálek s nabídkami**

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční bez účasti uchazečů.

# **11. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek**

## **11.1. Základní hodnotící kritérium**

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.

## **11.2. Dílčí hodnotící kritéria, jejich váha a způsob hodnocení**

### **Nabídková cena vč. DPH – váha 70%**

Nejnižší nabídková cena bude vyhodnocena jako nejvýhodnější.

### **Termín dokončení – váha 30%**

Nejkratší termíny plnění budou vyhodnoceny jako nejvýhodnější.

# **12. Prohlídka místa plnění**

Prohlídka místa budoucího plnění se nekoná.

# **13. Zadávací dokumentace**

## **13.1. Obsah zadávací dokumentace**

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace je výřez z katastrální mapy.

## **13.2. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám**

Zájemce je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být písemná a musí být zadavateli doručena nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Bude-li žádost o dodatečné informace učiněna elektronickými prostředky, musí splňovat požadavky stanovené pro písemnou formu občanským zákoníkem. Kontaktní osoba: ing. Marek Antoš, e-mail: [antos@svitavy.cz](mailto:antos@svitavy.cz).

### 13.3. Poskytování dodatečných informací

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám doručené ve stanovené lhůtě zadavatel poskytne zájemci dodatečné informace k zadávacím podmínkám a to nejpozději do 3 dnů ode dne doručení žádosti. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel i všem ostatním zájemcům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci, nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

### 13.4. Změna podmínek zadávací dokumentace

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí zájemců o vyjasnění zadávací dokumentace nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem uchazečům o veřejnou zakázku, kteří si vyzvedli zadávací dokumentaci. Změna bude provedena písemnou formou nejpozději do 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

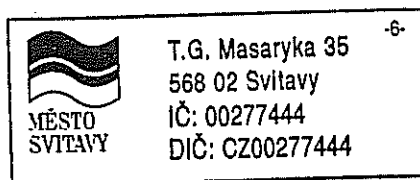
### 14. Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit zjednodušené podlimitní řízení do doby uzavření smlouvy. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká zájemcům ani uchazečům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

### 15. Závěr

Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

Ve Svitavách dne 26. září 2007



**Mgr. Jiří Brýdl**  
starosta města



úřední deska

Pořadové číslo: 451/04  
Vyvěšeno dne: 01-10-2007  
Podpis oprávněného  
zaměstnance  
potvrzující vyvěšení:

HOLÍK ALEŠ

Sejmuto dne: 11-10-2007  
Podpis oprávněného  
zaměstnance  
potvrzující sejmuti:

HOLÍK ALEŠ