

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro veřejnou zakázku malého rozsahu podle § 12 odst. 6 zákona
č. 137/2006 Sb.

**Informační centrum a kavárna Oskara Schindlera –
Vybavení interiéru**

SVAZEK 1

VÝZVA K PŘEDLOŽENÍ NABÍDKY

PODMÍNKY A POŽADAVKY ZADAVATELE

ZADAVATEL: Město Svitavy, T. G. Masaryka 35, 568 02 Svitavy

1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek uchazečů v rámci veřejné zakázky malého rozsahu podle § 12 odst. 6 zákona č.137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon) na **veřejnou zakázku na dodávky**.

Veřejná zakázka malého rozsahu je v souladu s ustanovením § 18 odst. 3 zákona zadávána na základě podmínek a požadavků stanovených zadavatelem v zadávací dokumentaci. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá uchazeč plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že uchazeč před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Zadavatele nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu uchazeče k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada znamená vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI

Název zadavatele: **Město Svitavy**
Sídlo: T. G. Masaryka 35, 568 02 Svitavy
Právní forma: 801
Zastoupené: **Mgr. Jiřím Brýdlem** – starostou města
IČ: 00277444
DIČ: CZ00277444
Tel: 461 550 311
Fax: 461 533 355
e-mail: radnice@svitavy.cz

Kontaktní osoba: **Ing. Milan Oblouk** – vedoucí odboru investičního
Tel: 461 550 270, 724 757 433
Fax: 461 532 141
e-mail: oblouk@svitavy.cz

3. DRUH A PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na dodávky

Předmět veřejné zakázky:

Předmětem veřejné zakázky je dodávka interiéru, tzn. dodávka a montáž interiérových prvků, včetně napojení na připravené vývody elektroinstalace. Specifikace předmětu veřejné zakázky je uvedena v projektové dokumentaci která je nedílnou součástí zadávací dokumentace. Projektová dokumentace obsahuje tyto přílohy:

1. Výkaz výměr
2. Komentář k výkazu výměr
3. Dokumentace pro výběr dodavatele

Dokumentace pro výběr dodavatele obsahuje řešení interiérových prostor jako celku. Předmětem výběrového řízení jsou ale pouze prvky uvedené v dokumentaci pro výběr dodavatele na straně pod názvem „Soupis položek, které jsou předmětem dodávky interiéru“, ve výkazu výměr a v Komentáři k výkazu výměr. Ostatní prvky, které jsou uvedeny

v dokumentaci pro výběr dodavatele mají pouze informativní charakter a nejsou předmětem této dodávky.

Na financování dodávky interiéru se podílejí prostředky Evropské unie.

4. PODMÍNKY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A POŽADAVKY ZADAVATELE

4.1. Výkaz výměr a Komentář k výkazu výměr

Zadávací dokumentace obsahuje podrobný položkový výkaz výměr požadovaných dodávek, jehož nedílnou součástí je Komentář k výkazu výměr, kde je jasně vymezen rozsah a standardy jednotlivých interiérových prvků. Údaje uvedené v Komentáři k výkazu výměr jsou pro uchazeče závazné a musí s nimi počítat při kalkulaci nabídkové ceny. Výkaz výměr je zpracován jak v tištěné, tak digitální podobě.

4.2. Termín plnění

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky, vztahující se ke lhůtě plnění:

Předpokládaný termín zahájení dodávky:

Uchazeč zahájí dodávku zboží a montáž na místě plnění po podpisu smlouvy podle potřeb zadavatele, a to u těch částí, u kterých o to zadavatel uchazeče požádá. Jedná se především o dodávku a montáž prvků, které je nutné nainstalovat ještě před tím, než budou dokončeny stavební práce dodavatele stavby.

Zbývající část dodávky zboží a montáž na místě plnění zahájí uchazeč dne 01.07.2009.

Požadovaný termín ukončení dodávky:

nejpozději do 24.07.2009.

4.3. Místo plnění

Místem plnění je objekt Informačního centra a kavárny Oskara Schindlera na ul. Dvořákova, Svitavy.

4.4. Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou je uchazeč svojí nabídkou vázán. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení. Délka zadávací lhůty činí 90 kalendářních dnů.

4.5. Obchodní podmínky

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky vymezeny ve formě a struktuře smlouvy o dílo.

Uchazeč do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (tzn. vlastní identifikaci v oddílu „SMLUVNÍ STRANY“ a nabídkovou cenu v oddílu „CENA“) a takto doplněné obchodní podmínky předloží podepsané osobou oprávněnou smlouvu podepsat jako svůj návrh smlouvy. Jakákoliv jiná změna textu návrhu smlouvy ze strany uchazeče je nepřijatelná a je považována za nedodržení zadávacích podmínek zadavatele s následkem vyloučení uchazeče.

Uchazeč musí na požadavky zadavatele obsažené v obchodních podmínkách přistoupit a zahrnout je do své nabídky a počítat s nimi při sestavování cenové kalkulace.

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka uchazeče musí respektovat stanovené obchodní podmínky.

4.6. Platební podmínky

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách a uchazeč je povinen stanovené platební podmínky respektovat.

4.7. Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních podmínkách.

4.8. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena dodávky včetně daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci dodávky, včetně všech nákladů souvisejících (instalace, zprovoznění, doprava a montáž, napojení dodávaných prvků na připravené vývody elektroinstalace, poplatky, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.).

Nabídková cena za dodávku bude zpracována podle věcného členění dodávky ve výkazu výměr a bude uvedena v české měně. Při kalkulaci nabídkové ceny musí uchazeč počítat s rozsahem a standardy uvedenými v Komentáři k výkazu výměr, které jsou pro uchazeče závazné.

Pokud uchazeč hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout přímo do jednotkových cen v položkovém rozpočtu (oceněném výkazu výměr). Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou ze celou dodávku) není přípustná.

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá výkaz výměr požadovaných dodávek v tištěné a elektronické podobě. Uchazeč je povinen prokázat nabídkovou cenu předložením položkového rozpočtu (oceněného výkazu výměr). Jednotkové ceny uvedené v položkovém rozpočtu jsou cenami pevnými po celou dobu provádění dodávky v případě, že nenastala žádná z podmínek pro možné překročení nabídkové ceny. Položkové rozpočty musí být nedílnou součástí nabídky uchazeče.

Za soulad položkového rozpočtu a výkazu výměr je odpovědný uchazeč (má se na mysli soulad jak v množství tak v definované kvalitě). Povinností uchazeče související s položkovými rozpočty je dodržet obsahovou náplň výkazu výměr. V případě jakéhokoliv nesouladu mezi výkazem výměr a položkovým rozpočtem (např. chybějící položky, přebývající položky, nesprávné množství měrných jednotek apod.) může hodnotící komise vyřadit nabídku z dalšího posuzování.

Prokáže-li se v budoucnu (při plnění veřejné zakázky), že položkový rozpočet neobsahuje všechny položky, které byly obsahem výkazu výměr, má se vždy za to, že práce a dodávky definované těmito položkami jsou zahrnuty v ceně ostatních položek položkových rozpočtů.

Pokud zadavatel upřesní obsah výkazu výměr, např. formou doplnění položek výkazu výměr, upřesněním množství měrných jednotek, vyloučením položek výkazu výměr apod., je uchazeč povinen tuto změnu oznámenou ve lhůtě pro podání nabídek zahrnout do svých položkových rozpočtů. Takováto změna se nepovažuje za porušení podmínek zadávacího řízení.

5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SCHOPNOSTÍ, ODBORNOSTI A ZKUŠENOSTÍ DODAVATELE

5.1. Kvalifikace – rozsah požadavků

Uchazeč je povinen prokázat splnění pro tuto zakázku stanovených kvalifikačních předpokladů a ve své nabídce toto splnění doložit způsobem uvedeným níže. Zadavatel v rámci této zakázky požaduje splnění:

- a) základních kvalifikačních předpokladů definovaných v této výzvě
- b) profesních kvalifikačních předpokladů definovaných v této výzvě
- c) technických kvalifikačních předpokladů definovaných v této výzvě

5.2. Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který předloží originál podepsaného čestného prohlášení, které je součástí zadávací dokumentace.

5.3. Profesionální kvalifikační předpoklady

Profesionální kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel který předloží:

- a) originál či úředně ověřenou kopii výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán ne starším 90 kalendářních dnů od data podání nabídky;
- b) originál či úředně ověřenou kopii výpisu z živnostenského rejstříku (§ 10 odst. 3 zák. č. 455/1991 Sb., v aktuálním znění), nebo originál či úředně ověřenou kopii živnostenského listu (popřípadě listů) vztahující se k předmětu veřejné zakázky.

5.4. Technické kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje v rámci technických kvalifikačních předpokladů předložení:

- a) seznamu významných dodávek interiéru realizovaných dodavatelem v letech 2006, 2007 a 2008 s uvedením jejich stručného popisu, finančního objemu bez DPH, doby plnění a názvu a sídla objednatele. Podmínkou splnění technického kvalifikačního předpokladu je, aby alespoň jedna dodávka interiéru, uvedená v seznamu významných dodávek, byla o finančním objemu min. 400 tis. Kč bez DPH.

Doklad k prokázání technických kvalifikačních předpokladů předloží uchazeč v originále nebo v úředně ověřené kopii.

5.5. Prokázání určité části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

Pokud není uchazeč schopen prokázat splnění určité části kvalifikace v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Prostřednictvím subdodavatele je uchazeč oprávněn prokázat:

- profesionální kvalifikační předpoklady uvedené v bodě 5.3. písmeno b)
- technické kvalifikační předpoklady uvedené v bodě 5.4. písmeno a)

V případě, že uchazeč využije svého práva a doloží část kvalifikace prostřednictvím subdodavatele, předloží uchazeč ve své nabídce dohodu se subdodavatelem, z níž bude vyplývat závazek subdodavatele k poskytnutí plnění v rámci veřejné zakázky v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace.

5.6. Prokazování kvalifikace u nabídky podané více dodavateli

Pokud dva a více dodavatelů podá společnou nabídku, prokáže každý z dodavatelů samostatně:

- splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením podepsaného čestného prohlášení, které je nedílnou součástí zadávací dokumentace
- splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů v bodě 5.3. písmeno a)

Splnění ostatních kvalifikačních předpokladů - bod 5.3. písmeno b), bod 5.4. písmeno a) - prokáží dodavatelé společně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které bude obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázání společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

6. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

6.1. Nabídka uchazeče

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy předložený uchazečem včetně dokumentů a dokladů požadovaných zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyku v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat.

6.2. Podání nabídky

Nabídka i dokumentace uchazeče může být podána buď v jednom svazku nebo v samostatných oddělených slohách, ale vždy písemně a v jedné řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné v případě pozdního odevzdání nabídky zaslat nabídku zpět uchazeči. Obálka bude zabezpečena tak, aby nemohlo dojít k manipulaci s obsahem před aktem „otevíráním obálek“.

Uchazeč jako součást nabídky předloží CD dostatečné kapacity, které bude obsahovat návrh smlouvy o dílo a oceněný výkaz výměr. Dokumenty budou předloženy ve formátech aplikačních programů Microsoft Word a Excel. Tato forma je pouze doplňková a slouží k rychlému a přehlednému vyhodnocení. V případě pochybnosti nebo rozporů se má za rozhodující tištěné znění originálního vyhotovení nabídky.

6.3. Zabezpečení nabídky

Zadavatel doporučuje uchazeči aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout.

6.4. Způsob označení jednotlivých listů

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenu číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

6.5. Členění nabídky

Nabídka musí být členěna do samostatných částí, řazených za sebou (jedno zda každé v samostatné sloze nebo společně v jedné sloze) a označených shodně s následujícími pokyny:

Nabídka musí obsahovat:

- A) Vyplněný formulář **"KRYCÍ LIST NABÍDKY"** obsahující identifikační údaje a prohlášení uchazeče, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) za uchazeče jednat a podepisovat.
- B) Návrh smlouvy (viz bod 4.5. této Výzvy) – návrh smlouvy o dílo musí být podepsán osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat a opatřen otiskem razítka. Tento návrh musí být v souladu s obchodními podmínkami předloženými zadavatelem v zadávací dokumentaci.
- C) Oceněný výkaz výměr
- D) Doklad prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů
 1. Čestné prohlášení
- E) Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů
 1. Výpis z obchodního rejstříku
 2. Výpis z živnostenského rejstříku resp. Živnostenský(é) list(y)
- F) Doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů
 1. Seznam významných dodávek interiéru realizovaných dodavatelem v letech 2006, 2007 a 2008 s uvedením jejich stručného popisu,

finančního objemu bez DPH, doby plnění a názvu a sídla objednatele a s uvedením alespoň jedné dodávky interiéru o finančním objemu min. **400 tis. Kč bez DPH.**

- G) CD s návrhem smlouvy o dílo a oceněným výkazem výměr
- H) Dohoda se subdodavatelem v případě prokazování kvalifikace prostřednictvím subdodavatele
- F) Smlouva mezi dodavateli v případě podání nabídky více dodavateli

7. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je výše nabídkové ceny. Nabídky budou vyhodnoceny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Nejvýhodnější je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše včetně daně z přidané hodnoty.

8. LHŮTA A ADRESA PRO PODÁNÍ NABÍDKY

8.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **27.03.2009 v 09.00 hod.**

8.2. Adresa pro podávání nabídek

Nabídky lze poslat doporučenou poštou nebo kurýrní službou nebo osobně podat na podatelnu MěÚ každý pracovní den lhůty v době:

Pondělí	7:15 – 11:45 hod.	12:30 – 17.00 hod.
Úterý	7:00 – 11.30 hod.	12:00 – 15.00 hod.
Středa	7:15 – 11:45 hod.	12:30 – 17.00 hod.
Čtvrtek	7:00 – 11.30 hod.	12:00 – 15.30 hod.
Pátek	7:00 – 11.30 hod.	12:00 – 14.00 hod.

a poslední den lhůty do **09.00 hodin**. Adresa pro zaslání či podání nabídek je:

Městský úřad Svitavy – odbor investiční, T. G. Masaryka 25, 568 02 Svitavy

8.3. Podání nabídky poštou

Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravcem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí podatelnu MěÚ Svitavy.

9. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

9.1. Obsah zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou:

- A) Svazek 1 zadávací dokumentace – Výzva k předložení nabídky včetně příloh:
 - a) Formulář Krycí list nabídky
 - b) Čestné prohlášení
- B) Svazek 2 zadávací dokumentace - Obchodní podmínky formou návrhu smlouvy o dílo
- C) Svazek 3 zadávací dokumentace - Projektová dokumentace obsahující:
 - Výkaz výměr
 - Komentář k výkazu výměr
 - Dokumentaci pro výběr dodavatele

D) Svazek 4 zadávací dokumentace - Elektronická podoba:

- a) formuláře Krycí list nabídky
- b) čestného prohlášení
- c) obchodních podmínek formou návrhu smlouvy o dílo
- d) výkazu výměr

9.2. Vyzvednutí zadávací dokumentace

V případě, že o podání nabídky bude mít zájem také jiný dodavatel než ten, kterému byla zaslána písemná výzva k předložení nabídky, a to na základě zveřejněných údajů na úřední desce Městského úřadu Svitavy a na internetových stránkách města, zašle žádost o poskytnutí zadávací dokumentace na e-mailovou adresu slaba@svitavy.cz nebo oblouk@svitavy.cz. Zadávací dokumentace bude uchazeči poskytnuta do 2 pracovních dnů od obdržení žádosti.

9.3. Obchodní názvy obsažené v zadávací dokumentaci

Pokud zadávací dokumentace obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel v takovém případě použít pro plnění veřejné zakázky i jiných, kvalitativně a technicky srovnatelných nebo lepších řešení.

10. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv zrušit zadávací řízení, nejpozději však do uzavření smlouvy.

12. 03. 2009

Ve Svitavách dne

Mgr. Jiří Brýdl
starosta města Svitavy



úřední deska

Požadové číslo: 149/09
Vyvěšeno dne: 13 -03- 2009
Podpis oprávněného
zaměstnance
potvrzující vyvěšení:

VLACHOVÁ ALENA

Sejmuto dne: 30 -03- 2009
Podpis oprávněného
zaměstnance
potvrzující sejmutí:

VLACHOVÁ ALENA

