

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro veřejnou zakázku malého rozsahu podle § 12 odst. 3 zákona
č. 137/2006 Sb.

**Informační centrum a kavárna Oskara Schindlera –
Venkovní úpravy a vnitřní instalace**

SVAZEK 1

VÝZVA K PŘEDLOŽENÍ NABÍDKY

PODMÍNKY A POŽADAVKY ZADAVATELE

ZADAVATEL: Město Svitavy, T. G. Masaryka 35, 568 02 Svitavy

1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek uchazečů v rámci veřejné zakázky malého rozsahu podle § 12 odst. 3 zákona č.137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon) na **veřejnou zakázku na stavební práce**.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI

Název zadavatele: **Město Svitavy**
Sídlo: T. G. Masaryka 35, 568 02 Svitavy
Právní forma: 801
Zastoupené: **Mgr. Jiřím Brýdlem** – starostou města
IČ: 00277444
DIČ: CZ00277444
Tel: 461 550 311
Fax: 461 533 355
e-mail: radnice@svitavy.cz

Kontaktní osoba: **Ing. Milan Oblouk** – vedoucí odboru investičního
Tel: 461 550 270, 724 757 433
Fax: 461 532 141
e-mail: oblouk@svitavy.cz

3. DRUH A PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na stavební práce

Předmět veřejné zakázky:

Předmětem veřejné zakázky jsou stavební práce, definované v projektové dokumentaci pro provedení stavby, vypracované Ing. arch. Petrem Stolínem, Pražská 141/22, Liberec. Tato projektová dokumentace je nedílnou součástí zadávací dokumentace. Na financování veřejné zakázky se podílejí prostředky Evropské unie.

4. PODMÍNKY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A POŽADAVKY ZADAVATELE

4.1. Výkaz výměr

Zadávací dokumentace obsahuje podrobný položkový výkaz výměr požadovaných prací a konstrukcí, a to jak v tištěné i elektronické podobě.

4.2. Lhůta a místo pro provedení stavby

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky, vztahující se ke lhůtě plnění:

Předpokládaný termín zahájení stavebních prací: do 3 pracovních dnů od uzavření smlouvy o dílo

Požadovaný termín ukončení dodávky: 28.08.2009.

4.3. Místo plnění

Místem plnění je prostor objektu Informačního centra a kavárny Oskara Schindlera na ul. Dvořákova, Svitavy.

4.4. Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou je uchazeč svojí nabídkou vázán. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení. Délka zadávací lhůty činí 90 kalendářních dnů.

4.5. Obchodní podmínky

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky vymezeny ve formě a struktuře smlouvy o dílo.

Uchazeč do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (tzn. vlastní identifikaci a jméno stavbyvedoucího v oddílu „SMLUVNÍ STRANY“ a nabídkovou cenu v oddílu „CENA DÍLA“) a takto doplněné obchodní podmínky předloží podepsané osobou oprávněnou smlouvu podepsat jako svůj návrh smlouvy. Jakákoliv jiná změna textu návrhu smlouvy ze strany uchazeče je nepřípustná a je považována za nedodržení zadávacích podmínek zadavatele s následkem vyloučení uchazeče.

Uchazeč musí na požadavky zadavatele obsažené v obchodních podmínkách přistoupit a zahrnout je do své nabídky a počítat s nimi při sestavování cenové kalkulace.

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka uchazeče musí respektovat stanovené obchodní podmínky.

4.6. Platební podmínky

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách a uchazeč je povinen stanovené platební podmínky respektovat.

4.7. Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních podmínkách.

4.8. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za provedení stavby (stavebních prací) včetně daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci stavby, včetně všech nákladů souvisejících (poplatky, vedlejší náklady např. na zařízení staveniště, předpokládaná rizika spojená s umístěním stavby, provozem objednatele, kurzové vlivy, obecný vývoj cen, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.).

Nabídková cena za provedení stavby bude zpracována podle věcného členění stavby ve výkazu výměr a bude uvedena v české měně. Pokud uchazeč hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout přímo do jednotkových cen v položkovém rozpočtu (oceněném výkazu výměr). Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celou dodávku) není přípustná.

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá výkaz výměr požadovaných prací a konstrukcí v tištěné a elektronické podobě. **Uchazeč je povinen prokázat nabídkovou cenu předložením položkového rozpočtu (oceněného výkazu výměr).** Jednotkové ceny uvedené v položkovém rozpočtu jsou cenami pevnými po celou dobu provádění dodávky v případě, že nenastala žádná z podmínek pro možné překročení nabídkové ceny. Položkové rozpočty musí být nedílnou součástí nabídky uchazeče.

Za soulad položkového rozpočtu a výkazu výměr je odpovědný uchazeč (má se na mysli soulad jak v množství tak v definované kvalitě). Povinností uchazeče související s položkovými rozpočty je dodržet obsahovou náplň výkazu výměr. V případě jakéhokoliv nesouladu mezi výkazem výměr a položkovým rozpočtem (např. chybějící položky, přebývajících položky, nesprávné množství měrných jednotek apod.) může hodnotící komise vyřadit nabídku z dalšího posuzování.

Prokáže-li se v budoucnu (při plnění veřejné zakázky), že položkový rozpočet neobsahuje všechny položky, které byly obsahem výkazu výměr, má se vždy za to, že práce a dodávky definované těmito položkami jsou zahrnuty v ceně ostatních položek položkových rozpočtů. Pokud zadavatel upřesní obsah výkazu výměr, např. formou doplnění položek výkazu výměr, upřesněním množství měrných jednotek, vyloučením položek výkazu výměr apod., je uchazeč povinen tuto změnu oznámenou ve lhůtě pro podání nabídek zahrnout do svých položkových rozpočtů. Takováto změna se nepovažuje za porušení podmínek zadávacího řízení.

5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SCHOPNOSTÍ, ODBORNOSTI A ZKUŠENOSTÍ DODAVATELE

5.1. Kvalifikace – rozsah požadavků

Uchazeč je povinen prokázat splnění pro tuto zakázku stanovených kvalifikačních předpokladů a ve své nabídce toto splnění doložit způsobem uvedeným níže. Zadavatel v rámci této zakázky požaduje splnění:

- a) základních kvalifikačních předpokladů definovaných v této výzvě
- b) profesních kvalifikačních předpokladů definovaných v této výzvě

5.2. Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který předloží originál podepsaného čestného prohlášení, které je součástí zadávací dokumentace.

5.3. Profesní kvalifikační předpoklady

Profesní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel který předloží:

- a) originál, úředně ověřenou kopii či prostou kopii výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán ne starším 90 kalendářních dnů od data podání nabídky;
- b) originál, úředně ověřenou kopii či prostou kopii výpisu z živnostenského rejstříku (§ 10 odst. 3 zák. č. 455/1991 Sb., v aktuálním znění), nebo originál, úředně ověřenou kopii či prostou kopii živnostenského listu (popřípadě listů) vztahující se k předmětu veřejné zakázky.

6. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

6.1. Nabídka uchazeče

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy předložený uchazečem včetně dokumentů a dokladů požadovaných zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyku v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat.

6.2. Podání nabídky

Nabídka i dokumentace uchazeče může být podána buď v jednom svazku nebo v samostatných oddělených složkách, ale vždy písemně a v jedné řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa uchazeče a text: „NEOTEVÍRAT – výběrové řízení. Obálka bude zabezpečena tak, aby nemohlo dojít k manipulaci s obsahem před aktem „otevíráním obálek“.

Uchazeč jako součást nabídky předloží CD dostatečné kapacity, které bude obsahovat návrh smlouvy o dílo a oceněný výkaz výměr. Dokumenty budou předloženy ve formátech aplikačních programů Microsoft Word a Excel. Tato forma je pouze doplňková a slouží

k rychlému a přehlednému vyhodnocení. V případě pochybnosti nebo rozporů se má za rozhodující tištěné znění originálního vyhotovení nabídky.

6.3. Zabezpečení nabídky

Zadavatel doporučuje uchazeči aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout.

6.4. Způsob označení jednotlivých listů

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušovanou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

6.5. Členění nabídky

Nabídka musí být členěna do samostatných částí, řazených za sebou (jedno zda každé v samostatné sloze nebo společně v jedné sloze) a označených shodně s následujícími pokyny:

Nabídka musí obsahovat:

- A) Vyplněný formulář "**KRYCÍ LIST NABÍDKY**" obsahující identifikační údaje a prohlášení uchazeče, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) za uchazeče jednat a podepisovat.
- B) Návrh smlouvy (viz bod 4.5. této Výzvy) – návrh smlouvy o dílo musí být podepsán osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat a opatřen otiskem razítka. Tento návrh musí být v souladu s obchodními podmínkami předloženými zadavatelem v zadávací dokumentaci.
- C) Oceněný výkaz výměr
- D) Doklad prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů
 1. Čestné prohlášení
- E) Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů
 1. Výpis z obchodního rejstříku
 2. Výpis z živnostenského rejstříku resp. Živnostenský(é) list(y)
- F) CD s návrhem smlouvy o dílo a oceněným výkazem výměr

7. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je výše nabídkové ceny. Nabídky budou vyhodnoceny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Nejvýhodnější je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše včetně daně z přidané hodnoty.

8. LHŮTA A ADRESA PRO PODÁNÍ NABÍDKY

8.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **17.07.2009 v 9.00 hod.**

8.2. Adresa pro podávání nabídek

Nabídky lze poslat doporučenou poštou nebo kurýrní službou nebo osobně podat na podatelně MěÚ každý pracovní den lhůty v době:

Pondělí 7:15 – 17.00 hod.

| | |
|---------|-------------------|
| Úterý | 7:00 – 15.00 hod. |
| Středa | 7:15 – 17.00 hod. |
| Čtvrtek | 7:00 – 15.30 hod. |
| Pátek | 7:00 – 14.00 hod. |

a poslední den lhůty do **9.00 hodin**. Adresa pro zaslání či podání nabídek je:

Městský úřad Svitavy – odbor investiční, T. G. Masaryka 25, 568 02 Svitavy

8.3. Podání nabídky poštou

Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravním prostředkem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí podatelnou MěÚ Svitavy.

9. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

9.1. Obsah zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou:

- A) Svazek 1 zadávací dokumentace – Výzva k předložení nabídky včetně příloh:
 - a) Formulář Krycí list nabídky
 - b) Čestné prohlášení
- B) Svazek 2 zadávací dokumentace - Obchodní podmínky formou návrhu smlouvy o dílo
- C) Svazek 3 zadávací dokumentace - Projektová dokumentace vč. výkazu výměr
- D) Svazek 4 zadávací dokumentace - Elektronická podoba:
 - a) formuláře Krycí list nabídky
 - b) čestného prohlášení
 - c) obchodních podmínek formou návrhu smlouvy o dílo
 - d) výkazu výměr

9.2. Obchodní názvy obsažené v zadávací dokumentaci

Pokud zadávací dokumentace obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel v takovém případě použít pro plnění veřejné zakázky i jiných, kvalitativně a technicky srovnatelných nebo lepších řešení.

10. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv zrušit zadávací řízení, nejpozději však do uzavření smlouvy.

Ve Svitavách dne 10.07.2009


Mgr. Jiří Brýdl
starosta města Svitavy

