

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A K PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Pro veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce podle
§ 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách , ve znění
pozdějších předpisů (dále jen zákon),

pod názvem :

Recepce objektu Městského úřadu
T. G. Masaryka 40/25, Svitavy

ZADAVATEL : Město Svitavy, T. G. Masaryka 5/35, 568 02 Svitavy

1. PREAMBULE

Touto písemnou výzvou vyzývá zadavatel zájemce k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace pro veřejnou zakázku na stavební práce, která je podle ustanovení § 12 odst. 3 zákona veřejnou zakázkou malého rozsahu. Uvedená veřejná zakázka je v souladu s ustanovením § 18 odst. 5 zákona zadávána postupem mimo režim zákona za podmínek dodržení zásad transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace. Uvedená veřejná zakázka je zadávána za podmínek stanovených v této Výzvě k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace (dále jen výzva) a za podmínek stanovených v zadávací dokumentaci. Zadání zakázky se řídí směrnici Rady města Svitavy č. 5/2006 o zadávání zakázek na stavební práce.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele : **Město Svitavy**
Sídlo : T.G. Masaryka 5/35, 568 02 Svitavy
Zastoupené : **Mgr. Davidem Šimkem** – starostou města
IČO : 00277444
DIČ : CZ00277444
Tel : 461 550 311
Fax : 461 533 355
e – mail : radnice@svitavy.cz

Kontaktní osoba : Ing. Milan Oblouk – vedoucí odboru investičního
Tel : 461 550 270, 724 757 433
Fax : 461 532 141
e – mail : oblouk@svitavy.cz

3. DRUH A PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na stavební práce

Předmět veřejné zakázky:

Stavba : Recepce objektu Městského úřadu T. G. Masaryka 40/25, Svitavy.

Navrhované řešení : Cílem stavebních úprav a úprav interieru místnosti podatelny je zkvalitnění pracovního prostředí jak po praktické, tak i architektonické stránce. Úpravy interiérů jsou rozděleny na dvě části. První zahrnuje úpravu vlastní recepce a druhá úpravy okolního prostoru.

1. Úpravy interiérů jsou označené v projektové dokumentaci ÚPRAVA A – vlastní recepce.
2. Stavební práce jsou označené v projektové dokumentaci ÚPRAVA B – stavební úprava .

U úprav interiérů ÚPRAVA A - recepce se jedná :

- o demontáž stávající recepce , tj. dělicí laminový pult dl. 2600 mm s přilehlými laminovými stěnami (dl. 1200 mm s dveřním otvorem, dl. 1100 mm plná, 2x pracovní deska dl. 1600mm s podstolovými policemi (kovová zásuvková pokladna bude opět použita), nástěnná police, dvojkřídla skříň 900/2300 mm (s horním nástavcem a trezorem bude , který bude opět použit)
- o realizaci nového zákaznického pultu – N1 (popis, dílenský nákres)
- o realizaci pracovního stolu – N2 (popis, dílenský nákres)
- o realizaci odkládacího pracovního stolu – N6 (popis, dílenský nákres)
- o realizaci dolních skříní – N7 3 kusy (popis, dílenský nákres)

U úprav stavebních ÚPRAVA B – stavební úpravy se jedná :

- o odstranění stávajícího kamenného obkladu, vyspravení jádrové omítky, provedení nové štukové omítky, na které bude proveden bílý a žlutý nátěr
- o odstranění sádkartonových příček oddělujících recepci včetně stávajících dveří

- o demontáž stávající rolety s kapotáží, včetně nového připevnění na strop v požadovaném místě
- o úpravu stávajícího pódia, které bude upraveno podle požadovaných rozměrů v dokumentaci, na stávající povrch bude položen nový šedý koberec
- o nové sádkartonové stěny kolem recepce, které budou vzepřeny mezi podlahu a strop a jejich konce uzpůsobeny lištám pro stahování rolet, do příček budou osazeny posuvné dveře 800/1970 mm (použité budou stávající včetně stavebního pouzdra) a prosklený otvor 700/2000 mm s jednoduchým sklem pískovaným v obloukových zárubních šedé barvy
- o sádkartonové podhledy snížené v místě nad recepcí do výšky 2500 mm a nad protějším rohem recepce do výšky 2700 mm
- ostatní drobné práce, jejichž popis je obsažen a přesně stanoven ve slepém rozpočtu stavby

4. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování cenové nabídky. Zadávací dokumentace je nedílnou součástí této výzvy a její obsah je následující :

1. Projektová dokumentace, prováděcí projekt o obsahu :

- Str. 1 Pohled na nový interiér od vstupu
- Str. 2 Průvodní zpráva , pokyny při realizaci úpravy interiérů
- Str. 3 1. ÚPRAVA A – vlastní recepce
- Str. 4 Dispozice nového vnitřního vybavení N1, N2,N4, N5, N6, N8
- Str. 5 Pohledy 6x na nový interiér
- Str.6 2. ÚPRAVA B – stavební úprava
- Str.7 N1 Zákaznický pult – popis + instruktážní obrázek
- Str.8 N2, N3 – Pracovní stůl, zásuvkový kontejner – popis + instruktážní obrázek
(pozn. N3 - 2 x zásuvkový kontejner – **dodávku zajistí objednatel**)
- Str.9 N4, N5 – Trezorová skříň, šatní skříň – popis + instruktážní obrázek
(pozn. N4, N5 – 1x trezorovou skříň a 1x šatní skříň – **dodávku zajistí objednatel**)
- Str.10 N6, N7 – Odkládací stůl, dolní skříň – popis + instruktážní obrázek
- Str.11 N8 Horní police – popis + instruktážní obrázek
(pozn. N8, N9 - 1x horní police a 2 x kancelářské židle – **dodávku zajistí objednatel**)
- Str.12 Celkový půdorys v měřítku 1:25
- Str.13 Celkový půdorys pod pracovní deskou v měřítku 1:50
- Str.14 Zákaznický pult N1 v měřítku 1:25
- Str.15 Pracovní stůl + pojízdná zásuvková skříň N2,N3 v měř. 1:25
- Str.16 Trezorová skříň + šatní skříň N4, N5 v měř. 1:25
- Str.17 Dolní skříň, horní skříň N7, N8 v měř. 1:25
- Slepý rozpočet strana 1, 2, 3
- Slepý rozpočet samostatný elektro a osvětlení strana 1, 2, 3
- Obchodní podmínky ve formě návrhu smlouvy o dílo

2. Elektronická podoba slepého rozpočtu a obchodních podmínek

Zadávací dokumentaci je možné si vyzvednout po telefonické objednávce na investičním odboru u p. Jiřího Dulíka, MěÚ Svitavy, T.G. Masaryka 25, dveře č. 209, telefon: 461 550 272, 723 470 255, a to od 28.06.2012 v pracovní dny od 8.00 do 14.00 hod. Objednatel požaduje po uchazeči vrácení projektové dokumentace při předávání cenové nabídky.

5. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

5.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne 09.07 2012 ve 14.00 hod.

5.2. Místo pro podávání nabídek

Nabídky lze podat osobně, doručenou poštou, či kurýrní službou.

Nabídky podávané osobně, či prostřednictvím kurýrní služby lze podat na podatelně MěÚ Svitavy na ul. T.G. Masaryka 25, Svitavy, každý pracovní den lhůty v době :

| | |
|---------|-------------------|
| Pondělí | 7.15 - 17.00 hod. |
| Úterý | 7.00 - 15.00 hod. |
| Středa | 7.15 - 17.00 hod. |
| Čtvrtek | 7.00 - 15.30 hod. |
| Pátek | 7.00 - 14.00 hod. |

a poslední den lhůty do 14.00 hodin .

Adresa pro zaslání nabídek doporučenou poštou , je následující :
Město Svitavy – odbor investiční , T.G. Masaryka 5/35 , 568 02 Svitavy

V případě osobního doručení, doručení prostřednictvím pošty či kurýrní službou se za okamžik doručení považuje fyzické převzetí nabídky podatelnou MěÚ Svitavy.

5.3. Podání nabídky

Nabídka v listinné podobě musí být podána v jednom svazku, v jedné uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa uchazeče a nápis **NEOTVÍRAT – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ**. Uzavřením obálky či obalu se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí opatření obálky, resp. obalu, na uzavření podpisem nebo razítkem uchazeče, a to tak ,aby obálku nebylo možné jakýmkoliv způsobem neoprávněně otevřít, aniž by došlo k poškození výše uvedených ochranných prvků.

6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

6.1. Kvalifikace – rozsah požadavků

Uchazeč je povinen prokázat splnění pro tuto zakázku stanovených kvalifikačních předpokladů a ve své nabídce toto splnění doložit způsobem uvedeným níže. Zadavatel v rámci této zakázky požaduje splnění :

- a) základních kvalifikačních předpokladů
- b) profesních kvalifikačních předpokladů

6.2. Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel:

- vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolventní řízení
- který není v likvidaci.

Uchazeč prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením originálu nebo ověřené kopie čestného prohlášení, ze kterého musí vyplývat, že dodavatel splňuje výše uvedené základní kvalifikační předpoklady.

6.3. Profesní kvalifikační předpoklady

Dodavatel prokáže profesní kvalifikační předpoklady předložením :

- úředně ověřeného výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- úředně ověřeného dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícím příslušné živnostenské oprávnění nebo licenci.

6.4. Obsah a forma předkládaných dokladů

Dodavatel předkládá doklady prokazující splnění kvalifikace v originále nebo v úředně ověřené kopii. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů. Posledním dnem, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, je poslední den lhůty pro podání. Doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění základních a technických kvalifikačních předpokladů musejí být podepsány osobou

oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat. V případě právnické osoby budou uvedené doklady podepsány v souladu se způsobem jednání a podepisování dle výpisu z obchodního rejstříku

7. ÚDAJE O HODNOTÍCÍCH KRITERIÍCH

Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky.

7.1. Dílčí hodnotící kritéria :

- 1) výše nabídkové ceny vč. DPH - váha 90%
- 2) délka záruční doby v měsících - váha 10%

Zadavatel stanovuje záruční dobu v měsících na minimální délku 48 měsíců a maximální délku na 72 měsíců. V případě, že uchazeč nabídne v kritériu č.2 menší než minimální hodnotu stanovenou zadavatelem, nebo vyšší než maximální hodnotu stanovenou zadavatelem bude nabídka uchazeče vyřazena pro nesplnění zadávacích podmínek.

8. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

8.1. Nabídková cena

Nabídkovou cenou se pro účely výběrového řízení rozumí celková cena za provedení stavby včetně daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci zakázky, včetně všech nákladů souvisejících (instalace, zprovoznění, doprava a montáž, poplatky, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.).

8.2. Podmínky pro zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena za provedení stavby bude zpracována podle věcného členění stavby obsaženého v projektové dokumentaci – ve slepém rozpočtu stavby. Nabídková cena bude uvedena v české měně v požadovaném členění.

8.3. Položkové rozpočty

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá výkaz výměr (slepý rozpočet) požadovaných prací a dodávek v tištěné a elektronické podobě. Uchazeč je povinen prokázat nabídkovou cenu předložením položkového rozpočtu (oceněného výkazu výměr). Položkový rozpočet musí být nedílnou součástí nabídky uchazeče.

Za soulad položkového rozpočtu a výkazu výměr je odpovědný uchazeč (má se na mysli soulad jak v množství tak v definované kvalitě). Povinností uchazeče související s položkovým rozpočtem je dodržet obsahovou náplň výkazu výměr. V případě jakéhokoliv nesouladu mezi výkazem výměr a položkovým rozpočtem (např. chybějící položky, přebývající položky, nesprávné množství měrných jednotek apod.) může hodnotící komise vyřadit nabídku z dalšího posuzování.

Prokáže-li se v budoucnu (při plnění veřejné zakázky), že položkový rozpočet neobsahuje všechny položky, které byly obsahem výkazu výměr, má se vždy za to, že práce a dodávky definované těmito položkami jsou zahrnuty v ceně ostatních položek položkového rozpočtu. Pokud zadavatel upřesní obsah výkazu výměr, např. formou doplnění položek výkazu výměr, upřesněním množství měrných jednotek, vyloučením položek výkazu výměr apod., je uchazeč povinen tuto změnu oznámenou ve lhůtě pro podání nabídek zahrnout do svého položkového rozpočtu. Takováto změna se nepovažuje za porušení podmínek výběrového řízení.

8.4. Sleva z ceny

Pokud uchazeč hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek v položkovém rozpočtu. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celou stavbu) není přípustná.

9. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy o dílo.

Uchazeč do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (tzn. vlastní identifikaci a jméno stavbyvedoucího v oddílu „ Smluvní strany “, nabídkovou cenu v oddílu „ Cena díla“ a délku záruční doby v oddíle „ Záruka za jakost“ a takto doplněné obchodní podmínky předloží podepsané osobou oprávněnou smlouvu podepsat jako svůj návrh smlouvy o dílo. Jakákoliv jiná změna textu návrhu smlouvy o dílo ze strany uchazeče je nepřípustná a bude považována za nedodržení zadávacích podmínek zadavatele s následkem vyloučení uchazeče. Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka uchazeče musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami.


10. PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo :

- kdykoliv zrušit výběrové řízení, nejpozději však do uzavření smlouvy
- změnit nebo doplnit soutěžní podmínky

26. 06. 2012

Ve Svitavách dne


Mgr. David Šimek
starosta města Svitavy

