

Zadávací dokumentace

V rámci zadávacího řízení pod názvem „Konsolidace IT a nové služby TC ORP Svitavy“

Rozdělené dle § 98 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách na části:
 Část 1: Konsolidace IT a nové služby a dodávka motorgenerátorů
 Část 2: Dodávka a implementace aplikačního software a zařízení pro podporu elektronizace procesů
 Část 3: Digitalizace dat v oblasti správních agend a dodávka SW pro úpravu a ukládání fotografií

1. Identifikační údaje zadavatele:	<p>Název: Město Svitavy Sídlo: T. G. Masaryka 5/35, 568 02 Svitavy IČ: 00277444 / DIČ: CZ00277444 Právní forma: 801 - Obec nebo městská část hlavního města Prahy</p> <p>Profil zadavatele: www.stavebnionline.cz/Profil/Svi</p> <p>Statutární zástupce: Mgr. David Šimek, starosta města Svitavy E-mail: starosta@svitavy.cz Telefon: +420 461 550 311</p> <p>Kontaktní osoba statutárního zástupce: Ing. Libor Dynka, vedoucí oddělení informatiky E-mail: libor.dynka@svitavy.cz Telefon: +420 461 550 432, +420 724 325 324</p> <p>Kontaktní osoba statutárního zástupce: Mgr. Zdeněk Ryšánek, oddělení informatiky E-mail: zdenek.rysanek@svitavy.cz Telefon: +420 461 550 436, +420 731 681 157</p>
2. Identifikační údaje osoby pověřené zadavatelskými činnostmi dle § 151 Zákona:	<p>Zadavatel postupuje při zadávání v souladu s ustanovením § 151 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „Zákon“), tzn., zadavatel se může při výkonu práv a povinností podle Zákona souvisejících se zadávacím řízením nebo soutěží o návrh nechat zastoupit jinou osobou. Tato osoba splňuje požadavek nepodjatosti podle § 74 odst. 8 Zákona a nebude se účastnit tohoto zadávacího řízení.</p> <p>Subjekt zastupující zadavatele na základě mandátní smlouvy a udělené plné moci (dále osoba pověřená zadavatelskými činnostmi):</p> <p>Název: ČESKÝ PROJEKT – poradenství, s.r.o. Kancelář: Na Hradbách 3213/1A, 787 01 Šumperk IČ: 27768848 / DIČ: CZ27768848 Osoba pověřená zadavatelskými činnostmi: Ing. Alexandra Klusák Snopková E-mail: info@ceskyprojekt.cz Mobil: +420 777 607 344 Telefon: +420 583 550 212 Fax: +420 583 550 108</p> <p>Veškeré dotazy směřujte písemně výhradně na osobu pověřenou zadavatelskými činnostmi. Osoba pověřená zadavatelskými činnostmi může pro komunikaci s uchazeči využívat i email info@odesilani.cz. Uvedený e-mail je součástí elektronického systému odesílání.cz. Systém je certifikován dle Vyhlášky č. 9/2011 Sb., jako elektronický nástroj pro odesílání a příjem datových zpráv dle § 8 odst. 2 písm. a), bod. 1 Vyhlášky a splňuje platnou legislativu s účinností od 01.04.2012.</p>
3. Název projektu:	Konsolidace IT a nové služby TC ORP Svitavy
4. Název zadávacího řízení:	Konsolidace IT a nové služby TC ORP Svitavy
5. Identifikační číslo žádosti:	Identifikační číslo EIS: CZ.1.06/2.1.00/22.09488 Identifikační číslo EDS: 117D111001331
6. Zadávací dokumentace versus výzva k podání nabídky:	Tato zadávací dokumentace je rovněž výzvou k podání nabídky.

7.	Informace o způsobu vyhlášení zadávacího řízení:	Zadávací řízení je vyhlášeno v režimu Zákona. Zadávací řízení je vyhlášeno v souladu s pravidly „ Otevřeného řízení “ v souladu s § 27 Zákona. Zadávací řízení je, ve vztahu k výši předpokládané hodnoty, zakázkou nadlimitní .
8.	Informace o financování z prostředků Evropské unie:	Projekt „Konsolidace IT a nové služby TC ORP Svitavy“ je financován z prostředků Evropské unie, a to z Integrovaného operačního programu (IOP), prioritní osy 2, oblasti intervence 2.1 – Zavádění ICT v územní veřejné správě . Zadávací řízení je zpracováno za podmínek respektování zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách . Zadávací řízení je vyhlášeno rovněž za respektování přílohy páteřního manuálu Integrovaného operačního programu – Příručky pro žadatele a příjemce pro prioritní osu 2, oblast podpory 2.1, výzvu č. 22 – kontinuální, verze dokumentu 1.2, platnost od 30. května 2014.
9.	Vymezení některých dalších pojmů:	Zadávací dokumentace je souborem dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět zadávacího řízení v podrobnostech, které jsou relevantní pro zpracování nabídky (dále jen „zadávací dokumentace“). Poskytnutá zadávací dokumentace se stává majetkem dodavatele a nemusí být zadavateli vrácena. Uchazeč smí zadávací dokumentaci použít pouze pro účely zpracování nabídky pro toto zadávací řízení. Uchazeč je povinen se před podáním nabídky podrobně seznámit se zadávací dokumentací a jejími přílohami a vyjasnit si před podáním nabídky případné nejasnosti. Dodavatelem se rozumí právnická nebo fyzická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby, nebo provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel. Uchazečem je dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení. Subdodavatelem je osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva. Pod pojmem Kvalifikační předpoklady se rozumí souhrn dokumentů / předpokladů blíže specifikovaných zadávací dokumentací včetně jednotlivých příloh zadávací dokumentace, kterými dodavatel prokazuje svoji způsobilost pro plnění veřejné zakázky. Vymezení některých dalších pojmů se řídí § 17 Zákona.
10.	Klasifikace druhu zadávacího řízení:	Veřejná zakázka na dodávky dle § 8 Zákona. Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky odpovídá položce: 48810000-9 - Informační systémy 72222300-0 - Služby informačních technologií 72000000-5 - Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora 72263000-6 – Implementace programového vybavení
11.	Rozdělení zadávacího řízení na části v souladu s § 98 Zákona:	Zadávací řízení je rozděleno v souladu s § 98 Zákona na následující části: Část 1: Konsolidace IT a nové služby a dodávka motorgenerátorů Část 2: Dodávka a implementace aplikačního software a zařízení pro podporu elektronizace procesů Část 3: Digitalizace dat v oblasti správních agend a dodávka SW pro úpravu a ukládání fotografií Uchazeč je oprávněn předložit nabídku na plnění všech částí zadávacího řízení, některých částí či pouze jedné části zadávacího řízení. V případě, že v zadávací dokumentaci není výslovně uvedeno, že některá podmínka zadávací dokumentace platí pro určitou část veřejné zakázky, tak zadavatel má za to, že uvedené podmínky platí pro všechny tři části veřejné zakázky.
12.	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je ve výši: 5 988 843,- Kč bez DPH Předpokládané hodnoty jednotlivých částí veřejné zakázky: Část 1: Konsolidace IT a nové služby a dodávka motorgenerátorů – 4.113.223,- Kč bez DPH Část 2: Dodávka a implementace aplikačního software a zařízení pro podporu elektronizace procesů – 946.694,- Kč bez DPH Část 3: Digitalizace dat v oblasti správních agend a dodávka SW pro úpravu a ukládání fotografií – 928.926,- Kč bez DPH Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s § 14

		<p>Zákona, jako předpokládaná výše peněžitého závazku zadavatele za dobu účinnosti Smlouvy o dílo (Závazný vzor) – část 1,2,3 – Příloha č. 3 a Servisní smlouvy (Závazný vzor) – část 1,2,3 – Příloha č. 4.</p>
<p>13. Specifikace předmětu zadávacího řízení:</p>		<p>Předmětem veřejné zakázky je konsolidace IT a nové služby TC ORP Svitavy. Cílem veřejné zakázky je přispět k rozvoji informační společnosti ve veřejné správě, a to především v rovině nedostatečného zabezpečení informačních sítí a služeb a nedostatečné využívání moderních ICT v územní veřejné správě, eliminovat slabé stránky.</p> <p>Hlavní cíle veřejné zakázky jsou:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozšíření technologického centra o pevné disky a přídatné police pro stávající disková pole, která budou sloužit pro zajištění provozu pořizovaných aplikací a ukládání digitalizovaných dat, dále konsolidaci LAN infrastruktury, - zvýšení bezpečnosti a dostupnosti provozované infrastruktury prostřednictvím firewallu a motorgenerátorů, - elektronizaci agend veřejné správy v oblasti výkaznictví, evidence pokutových bloků, digitalizace dat v oblasti správních agend, - zvýšení transparentnosti veřejné správy prostřednictvím publikace podrobného rozklikávacího rozpočtu v prostředí webové prezentace města. <p>Specifické cíle veřejné zakázky jsou:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zvýšení úrovně služeb elektronické veřejné správy na regionální a místní úrovni, - snížení administrativního zatížení občanů, podnikatelů a veřejného sektoru. <p>Zakázka je dle § 98 Zákona rozdělena na níže uvedené 3 části:</p> <p>Předmětem zakázky bude:</p> <p>Část 1: Konsolidace IT a nové služby a dodávka motorgenerátorů:</p> <p>Konsolidace IT a nové služby:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rozšíření stávajícího diskového pole - Přídatné police - Konsolidace LAN infrastruktury - Firewall - Podpora a údržba řešení na 5 let <p>Dodávka motorgenerátorů:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 ks Motorgenerátory - Podpora a údržba řešení na 5 let <p>Část 2: Dodávka a implementace aplikačního software a zařízení pro podporu elektronizace procesů:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Klikací rozpočet - Výkazy - ePodatelna - Pokutové bloky - Řízení oprávnění - Skenovací linka - Podpora a údržba řešení na 5 let <p>Část 3: Digitalizace dat v oblasti správních agend a dodávka SW pro úpravu a ukládání fotografií:</p> <p>Digitalizace dat v oblasti správních agend:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 ks Velkoformátový scanner A0+ - 2 ks Multifunkční zařízení - podpora a údržba řešení na 5 let <p>Dodávka SW pro úpravu a ukládání fotografií:</p> <ul style="list-style-type: none"> - SW pro úpravu a ukládání fotografií - podpora a údržba řešení na 5 let <p>Bližší specifikace předmětu zadávacího řízení je uvedena v Příloze č. 5 – Technické podmínky - Bližší specifikace předmětu veřejné zakázky (Závazný dokument) – část 1,2,3. Bližší informace ohledně současného stavu technického řešení jsou uvedeny v Příloze č. 10 - Popis současného stavu technického</p>

		<p>řešení (Závazný dokument) – část 1,2,3. Uvedené dokumenty jsou závazné pro zpracování nabídky uchazeče. Uchazeč musí zejména zaručit splnění technických podmínek dodávky předmětu plnění a rovněž musí zaručit, že jím navrhované řešení je kompatibilní se současným technickým řešením TC ORP Svitavy.</p> <p>Veškeré dodávky, které jsou předmětem plnění všech třech částí veřejné zakázky, budou dodány zcela nové, dříve nijak nepoužité, v originálních obalech. Předmětem plnění veškerých dodávek není nákup použitého předmětu plnění.</p>
14.	<p>Doba a místo plnění zadávacího řízení:</p>	<p>Zadavatel stanovil pro plnění zadávacího řízení následující termíny:</p> <p>Část 1: Konsolidace IT a nové služby a dodávka motorgenerátorů Termín zahájení plnění: do 5-ti dnů od písemné výzvy zadavatele k zahájení plnění předmětu zadávacího řízení Termín ukončení plnění: max. do 12-ti kalendářních týdnů od termínu zahájení plnění předmětu zadávacího řízení Doba provádění podpory a údržby od data ukončení plnění: 60 měsíců (5 let)</p> <p>Část 2: Dodávka a implementace aplikačního software a zařízení pro podporu elektronizace procesů Termín zahájení plnění: do 5-ti dnů od písemné výzvy zadavatele k zahájení plnění předmětu zadávacího řízení Termín ukončení plnění: max. do 12-ti kalendářních týdnů od termínu zahájení plnění předmětu zadávacího řízení Doba provádění podpory a údržby od data ukončení plnění: 60 měsíců (5 let)</p> <p>Část 3: Digitalizace dat v oblasti správních agend a dodávka SW pro úpravu a ukládání fotografií Termín zahájení plnění: do 5-ti dnů od písemné výzvy zadavatele k zahájení plnění předmětu zadávacího řízení Termín ukončení plnění: max. do 12-ti kalendářních týdnů od termínu zahájení plnění předmětu zadávacího řízení Doba provádění podpory a údržby od data ukončení plnění: 60 měsíců (5 let)</p> <p>Zadavatel si vyhradil podmínku změny předpokládaného termínu plnění zadávacího řízení.</p> <p>Místem plnění zadávacího řízení je katastrální území města Svitavy se sídlem T. G. Masaryka 5/35, 568 02 Svitavy.</p> <p>Pořízené technologie budou umístěny v níže uvedených prostorách: Prostory hlavní serverovny, která je umístěna na adrese T. G. Masaryka 40/25, 568 02 Svitavy, místnost č. 306. Prostory záložní serverovny, která je umístěna v budově Kulturního, multifunkčního a komunitního centra Fabrika na adrese Wolkerova alej 92/18, 568 02 Svitavy, místnost č. 4.46. 1 ks motorgenerátoru bude umístěn na adrese T. G. Masaryka 5/35, 568 02 Svitavy ve sklepních prostorách. 1 ks motorgenerátor bude umístěn na adrese Dvořákova 3, 568 02 Svitavy ve stávající budově garáží.</p>
15.	<p>Zadávací lhůta:</p>	<p>Uchazeči jsou svými nabídkami vázáni po dobu třech měsíců. Na základě § 43 odst. 3 Zákona začíná zadávací lhůta běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazeči, s nímž může zadavatel v souladu se Zákonem uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 Zákona nebo do doby zrušení zadávacího řízení dle § 84 Zákona.</p>
16.	<p>Vyžádání zadávací dokumentace:</p>	<p>Na základě § 48 odst. 1 Zákona, zadavatel uveřejní na profilu zadavatele alespoň textovou část zadávací dokumentace ode dne uveřejnění oznámení zadávacího řízení či výzvy k podání nabídek, a to alespoň do konce lhůty po podání nabídek. Textová část Zadávací dokumentace bude k dispozici ke stažení na profilu zadavatele pod odkazem: www.stavebnionline.cz/Profil/Svi.</p> <p>Textová část zadávací dokumentace bude obsahovat následující dokumenty:</p> <p>Zadávací dokumentaci</p>

	<p><u>Část 1: Konsolidace IT a nové služby a dodávka motorgenerátorů</u> Příloha č. 1 – Základních identifikačních údajů uchazeče (Vzorový formulář) – část 1 Příloha č. 2 – Osvědčení o řádném plnění zakázky (Vzorový formulář) – část 1 Příloha č. 3 – Smlouva o dílo (Závazný vzor) – část 1 Příloha č. 4 – Servisní smlouvy (Závazný vzor) – část 1 Příloha č. 5 – Technické podmínky - Bližší specifikace předmětu veřejné zakázky (Závazný dokument) – část 1 Příloha č. 6 – Technické podmínky – Vymezení nabídky uchazeče (Závazný vzor) – část 1 Příloha č. 7 – Seznam subdodavatelů (Vzorový formulář) – část 1 Příloha č. 8 – Souhrnná nabídková cena (Závazný vzor) – část 1 Příloha č. 9 – Harmonogram plnění (Vzorový formulář) – část 1 Příloha č. 10 – Popis současného stavu technického řešení (Závazný dokument) – část 1</p> <p><u>Část 2: Dodávka a implementace aplikačního software a zařízení pro podporu elektronizace procesů</u> Příloha č. 1 – Základních identifikačních údajů uchazeče (Vzorový formulář) – část 2 Příloha č. 2 – Osvědčení o řádném plnění zakázky (Vzorový formulář) – část 2 Příloha č. 3 – Smlouva o dílo (Závazný vzor) – část 2 Příloha č. 4 – Servisní smlouvy (Závazný vzor) – část 2 Příloha č. 5 – Technické podmínky - Bližší specifikace předmětu veřejné zakázky (Závazný dokument) – část 2 Příloha č. 6 – Technické podmínky – Vymezení nabídky uchazeče (Závazný vzor) – část 2 Příloha č. 7 – Seznam subdodavatelů (Vzorový formulář) – část 2 Příloha č. 8 – Souhrnná nabídková cena (Závazný vzor) – část 2 Příloha č. 9 – Harmonogram plnění (Vzorový formulář) – část 2 Příloha č. 10 – Popis současného stavu technického řešení (Závazný dokument) – část 2</p> <p><u>Část 3: Digitalizace dat v oblasti správních agend a dodávka SW pro úpravu a ukládání fotografií</u> Příloha č. 1 – Základních identifikačních údajů uchazeče (Vzorový formulář) – část 3 Příloha č. 2 – Osvědčení o řádném plnění zakázky (Vzorový formulář) – část 3 Příloha č. 3 – Smlouva o dílo (Závazný vzor) – část 3 Příloha č. 4 – Servisní smlouvy (Závazný vzor) – část 3 Příloha č. 5 – Technické podmínky - Bližší specifikace předmětu veřejné zakázky (Závazný dokument) – část 3 Příloha č. 6 – Technické podmínky – Vymezení nabídky uchazeče (Závazný vzor) – část 3 Příloha č. 7 – Seznam subdodavatelů (Vzorový formulář) – část 3 Příloha č. 8 – Souhrnná nabídková cena (Závazný vzor) – část 3 Příloha č. 9 – Harmonogram plnění (Vzorový formulář) – část 3 Příloha č. 10 – Popis současného stavu technického řešení (Závazný dokument) – část 3</p> <p>Dle odstavce 2 § 48 Zákona, části zadávací dokumentace, které nebyly uveřejněny na profilu zadavatele (zejména netextové části zadávací dokumentace, předá či odešle zadavatel dodavateli nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti dodavatele na adrese osoby pověřené zadavatelskými činnostmi, tzn. Ing. Alexandra Klusák Snopková, ze společnosti ČESKÝ PROJEKT – poradenství, s.r.o., info@ceskyprojekt.cz, +420 777 607 344.</p> <p>Je pravděpodobné, že některé z uveřejněných dokumentů na profilu zadavatele či na elektronickém uložšti zadavatele budou uveřejněny ve formátu zip. či rar. V případě potřeby umožňuje zadavatel získání těchto dokumentů zároveň i jiným způsobem (např. na vyžádání na nosiči dat atd.).</p>
<p>17. Prohlídka místa plnění:</p>	<p>Dle § 49 odst. 5 Zákona umožní zadavatel všem dodavatelům prohlídku místa plnění. Prohlídka se uskuteční dne 12.03.2015. Prohlídka bude probíhat od 8:00 do 15:00 hodin. Prohlídka místa plnění bude realizována na Městském úřadě Svitavy, T. G. Masaryka 40/25, 568 02 Svitavy. V den prohlídky uskutečnění místa plnění je nutno kontaktovat pana Ing. Zdeňka Ryšánka nebo pana Ing. Libora Dynku, oddělení informatiky.</p>

18.	Lhůta pro podání nabídky:	<p>Nabídky se podávají písemně v listinné podobě. Uchazeč podá nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.</p> <p>Nabídky je nutné předložit na adresu zadavatele, tzn. Městském úřadě Svitavy, T. G. Masaryka 40/25, 568 02 Svitavy, a to:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osobně v pracovních dnech Po – Pá v době od 8.00 – 15.00 hod. (poslední den do 10:00 hod) pouze na podatelnu zadavatele, - zaslat na totožnou adresu zadavatele tak, aby byla doručena do skončení lhůty pro podání nabídek. <p>Nabídku, která bude podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, komise neotevře. Zadavatel si takovou nabídku ponechá a uchazeče vyrozumí o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.</p> <p>Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dne 17.02.2015 a skončí dne 13.04.2015 v 10:00 hodin. Včasnost doručení je rizikem uchazeče.</p>
19.	Otevírání obálek:	<p>V souladu s ustanovením § 71 odst. 4 Zákona bude otevírání obálek zahájeno ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek v sídle zadavatele, tzn. Městský úřad Svitavy, T. G. Masaryka 40/25, 568 02 Svitavy. V případě změny termínu otevírání obálek budou všichni uchazeči o této skutečnosti informováni. Zadavatel vyrozumí písemně uchazeče o změně termínu otevírání obálek nejméně 5 pracovních dnů předem.</p>
20.	Osoby oprávněné účastnit se otevírání obálek:	<p>Osoby oprávněné účastnit se otevírání obálek jsou:</p> <ul style="list-style-type: none"> – členové, případně náhradníci hodnotící komise, – zástupci zadavatele veřejné zakázky, – zástupci poskytovatele dotace, – osoba pověřená zadavatelskými činnostmi, – uchazeč nebo osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče, které se prokáží zmocněním pro zastupování uchazeče při otevírání obálek s nabídkami, a to maximálně jedna osoba za uchazeče.
21.	Dodatečné informace k zadávacím podmínkám dle § 49 Zákona:	<p>Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Dle § 49 odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „Zákon“) musí být písemná žádost dodavatele o dodatečné informace zadavateli doručena nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dotazy je nutno směřovat na osobu pověřenou zadavatelskými činnostmi. Aby mohly být dodatečné informace k zadávacím podmínkám poskytnuty v době dostatečné pro jejich promítnutí do nabídek jednotlivých uchazečů, doporučuje zadavatel, aby žádosti o dodatečné informace doručili dodavatelé v dostatečném předstihu.</p> <p>Na základě § 49 odst. 2 Zákona zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně další relevantní dokumenty nejpozději do 4 pracovních dnů po doručení žádosti podle § 49 odst. 1 Zákona.</p> <p>Zadavatel může uchazečům poskytnout dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti (dle § 49 odst. 4 Zákona).</p> <p>Dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku dle § 49 odst. 1 Zákona, odešle zadavatel současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta (§ 49 odst. 3 Zákona). Zadavatel zároveň vždy uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace nebo kvalifikační dokumentaci, tzn. na profilu zadavatele.</p>
22.	Požadavky na formu zpracování nabídky a způsob předložení nabídky:	<p>Každý uchazeč může podat max. jednu nabídku za každou část veřejné zakázky.</p> <p>Max. jednu nabídku za každou část veřejné zakázky může podat i více uchazečů nebo zájemců společně. Podá-li nabídku více uchazečů společně, musí kvalifikační předpoklady splnit každý uchazeč v souladu se Zákonem. Dle § 69 odst. 4 Zákona se společnou nabídkou rozumí nabídka, kterou podalo za podmínek stanovených v § 51 odst. 6 Zákona více dodavatelů společně. V takovém případě se dodavatelé podávající společnou nabídku považují za jednoho uchazeče.</p> <p>Pokud uchazeč podá více nabídek v rámci jedné části veřejné zakázky samostatně nebo společně s dalšími uchazeči, vyloučí zadavatel všechny tyto</p>

		<p>nabídky.</p> <p>V případě, že uchazeč předloží nabídku na více částí veřejné zakázky, každá nabídka bude hodnocena samostatně a nezávisle na ostatních nabídkách předložených v jednotlivých částech veřejné zakázky stejného uchazeče. Nabídka za každou část veřejné zakázky musí být podána samostatně a v samostatné obálce.</p> <p>Nabídka uchazeče za každou část veřejné zakázky musí být řazena způsobem uvedeným v bodě pod názvem Požadavky na obsah nabídky.</p>
23.	Počet par nabídky:	<p>Nabídka bude zpracována písemně v listinné podobě v jednom originále. Závaznou pro zadavatele bude nabídka předložena písemně v listinné podobě v originále.</p> <p>Uchazeč předloží nabídku vedle listinné podoby též jedenkrát v elektronické podobě na CD formou scanu nabídky. Kompletní scan nabídky doporučuje zadavatel uchazeči vyhotovit naskenováním parafovaného a podepsaného originálu nabídky.</p> <p>Kromě scanu nabídky budou některé z příloh přiloženy i v editovatelném formátu. Upřednostňovaný formát je Word (.doc) či jiný editovatelný textový software a Excel (.xls) či jiný editovatelný tabulkový software.</p> <p>V editovatelné podobě budou předloženy následující části nabídky: Příloha č. 1 – Základních identifikačních údajů uchazeče (Vzorový formulář) Příloha č. 3 – Smlouva o dílo (Závazný vzor) Příloha č. 4 – Servisní smlouvy (Závazný vzor) Příloha č. 6 – Technické podmínky – Vymezení nabídky uchazeče (Závazný vzor) Příloha č. 7 – Seznam subdodavatelů (Vzorový formulář) Příloha č. 8 – Souhrnná nabídková cena (Závazný vzor) Příloha č. 9 – Harmonogram plnění (Vzorový formulář)</p> <p>Výše uvedené platí pro všechny části veřejné zakázky.</p>
24.	Způsob podepisování nabídky:	<p>Nabídka včetně veškerých požadovaných dokumentů musí být v souladu s § 68 odst. 2 Zákona podepsána uchazečem podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, popřípadě osobou oprávněnou/osobami oprávněnými jednat jménem či za uchazeče. Nabídka musí být podepsána v originále. V případě podpisu nabídky včetně veškerých požadovaných dokumentů osobou oprávněnou/osobami oprávněnými jednat jménem či za uchazeče požaduje zadavatel originál či úředně ověřenou kopii plně moci doložit jako součást nabídky uchazeče.</p> <p>Podpisem (podpisy) smlouvy potvrdí uchazeč pravdivost, správnost, úplnost a závaznost všech údajů a svých tvrzení v nabídce včetně údajů uvedených v prohlášeních či jiných požadovaných dokumentech, které jsou součástí nabídky.</p>
25.	Jazyk pro zpracování nabídky:	<p>Nabídka včetně veškerých dokumentů a příloh, prospektů a obdobných materiálů bude zpracována v českém jazyce. Dokumenty vyhotovené ve slovenštině nemusí být do českého jazyka překládány. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém či slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem.</p>
26.	Zajištění proti manipulaci:	<p>Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, aby byla dobře čitelná, a nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.</p> <p>Nabídka bude včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh, svázána do jednoho svazku.</p> <p>Nabídka bude dostatečným způsobem zajištěna proti manipulaci s jednotlivými listy. V případě vazby nabídky v kroužkovém pořadači, kroužkové vazbě, či jiné vazbě, která umožňuje volnou manipulaci s listy, bude dále zabezpečena proti nakládání s jednotlivými listy pomocí provázku a pečete, nebo nálepkami opatřenými podpisem, popřípadě razítkem uchazeče či jinou vhodnou formou.</p> <p>Zadavatel doporučuje, aby všechny listy nabídky byly v pravém dolním rohu každého listu očíslovány souvislou číselnou řadou vzestupně od čísla 1.</p> <p>Nabídky se podávají vždy v řádně uzavřené obálce, kterou zadavatel doporučuje</p>

	<p>na všech uzavřeních opatřit přelepením. Všechna přelepení doporučuje zadavatel opatřit razítkem nebo podpisem uchazeče nebo podpisem osoby oprávněné jednat za dodavatele. Dále musí být obálka označena názvem zadávacího řízení a části veřejné zakázky, adresou, na niž je možno zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 Zákona či oznámení dle § 71 odst. 7 Zákona a zadavatel doporučuje ji označit následujícím způsobem:</p> <p>Pro část 1: “NEOTVÍRAT - Konsolidace IT a nové služby TC ORP Svitavy - Část 1: Konsolidace IT a nové služby a dodávka motorgenerátorů – NABÍDKA“</p> <p>Pro část 2: “NEOTVÍRAT - Konsolidace IT a nové služby TC ORP Svitavy - Část 2: Dodávka a implementace aplikačního software a zařízení pro podporu elektronizace procesů – NABÍDKA“</p> <p>Pro část 3: “NEOTVÍRAT - Konsolidace IT a nové služby TC ORP Svitavy - Část 3: Digitalizace dat v oblasti správních agend a dodávka SW pro úpravu a ukládání fotografií – NABÍDKA“</p> <p>Nabídka za každou část veřejné zakázky bude podána v samostatné obálce.</p>
<p>27. Požadavky na obsah nabídky:</p>	<p>Doručené nabídky zadavatel eviduje a přidělí jim pořadová čísla.</p> <p>Zadavatel požaduje zpracovat nabídku podle doporučení uvedených v zadávací dokumentaci, přičemž může využít vzory dokumentů, které jsou přílohami zadávací dokumentace.</p> <p>Pro snazší posouzení a hodnocení nabídek zadavatel požaduje, aby písemná (tištěná) verze nabídky uchazeče byla řazena níže uvedeným způsobem za každou z částí veřejné zakázky zvlášť:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Titulní list nabídky s označením uchazeče a názvem zadávacího řízení. 2. Základní identifikační údaje uchazeče – Příloha č. 1 – Základní identifikační údaje uchazeče (Vzorový formulář) – část 1,2,3 – přílohu nutno po vyplnění relevantních informací podepsat, orazit. Příloha obsahuje převážně tyto informace - v případě právnických osob obchodní firmu nebo název, sídlo, právní formu, identifikační číslo a daňové identifikační číslo, byla-li přidělena, jméno a příjmení statutárního orgánu nebo jeho členů, případně jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem této právnické osoby, v případě fyzických osob jméno, příjmení, případně obchodní firmu, rodné číslo nebo datum narození, bydliště, případně místo podnikání, je-li odlišné od bydliště, identifikační číslo a daňové identifikační číslo, bylo-li přiděleno. 3. Plná moc udělená oprávněné osobě statutárním orgánem dodavatele (resp. statutárními orgány všech členů sdružení) zmocňující oprávněnou osobu k jednání, které je spojené s podáním nabídky (je-li relevantní). 4. Smlouva se subdodavatelem, pokud je jeho prostřednictvím prokazována kvalifikace či další relevantními doklady dle odst. 4 § 51 Zákona (je-li relevantní). 5. Listina o společné a nerozdílné zodpovědnosti – např. smlouva o sdružení, resp. jiná obdobná listina a další relevantní doklady dle odst. 5 a 6 § 51 Zákona (je-li relevantní). 6. Základní kvalifikační předpoklady - splnění základních kvalifikačních předpokladů se prokazuje doložením příslušných dokladů podle uvedeného zadání, viz příslušná část zadávací dokumentace. 7. Profesní kvalifikační předpoklady - splnění profesních kvalifikačních předpokladů se prokazuje doložením příslušných dokladů dle uvedeného zadání, viz. příslušná část zadávací dokumentace. 8. Čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku - splnění ekonomické a finanční způsobilosti se prokazuje doložením příslušných dokladů dle uvedeného zadání, viz. příslušná část zadávací dokumentace. 9. Technické kvalifikační předpoklady - splnění technických kvalifikačních předpokladů se prokazuje doložením příslušných dokladů dle uvedeného zadání, viz. příslušná část zadávací dokumentace. Při prokázání technických kvalifikačních předpokladů lze použít Přílohu č. 2 – Osvědčení o řádném plnění zakázky (Vzorový formulář) – část 1,2,3. 10. Smlouva o dílo a Servisní smlouva - uchazeč je povinen předložit v nabídce podepsaný závazný vzor Přílohy č. 3 - Smlouvy o dílo (Závazný vzor) – část 1,2,3 a závazný vzor Přílohy č. 4 - Servisní smlouvy (Závazný vzor) – část 1,2,3. Pro každou část veřejné zakázky jsou tyto Závazné vzory obou Smluv zpracovány samostatně. Závazné vzory Smluv nesmí být žádný

		<p>způsobem měněny. V opačném případě bude nabídka z dalšího hodnocení vyřazena. Dodavatel do obou Závazných vzorů Smluv doplní údaje, jejichž doplnění předložený text každého Závazného vzoru Smlouvy předpokládá. Jedná se zejména o vlastní identifikaci, nabídkovou cenu a další relevantní údaje, jejichž doplnění se předpokládá – označeno barevně), a takto doplněné je předloží ve své nabídce. Závazné vzory Smluv musí být podepsány v souladu s § 68 odst. 2 Zákona, a to statutárním orgánem uchazeče v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku či osobou oprávněnou/ osobami oprávněnými jednat jménem či za uchazeče. V případě podpisu Závazných vzorů Smluv osobou oprávněnou/osobami oprávněnými jednat jménem či za uchazeče požaduje zadavatel originál či úředně ověřenou kopii plné moci doložit jako součást nabídky uchazeče. Závazné vzory Smluv musí být podepsány v originále.</p> <p>11. Nabídková cena, bude zpracována v české měně a uvedena jako cena bez DPH. Nabídková cena bude zpracována do závazných vzorů Smluv, viz. Přílohy č. 3 a 4 zadávací dokumentace. Souhrnná nabídková cena bude zpracována v rámci Přílohy č. 8 – Souhrnná nabídková cena (Závazný vzor) – část 1,2,3. Nabídková cena, bude zpracována v české měně a uvedena jako cena bez DPH, vyčíslení DPH (dle platné sazby DPH) a celková cena včetně DPH.</p> <p>12. Harmonogram plnění – viz. Příloha č. 9 – Harmonogram plnění (Vzorový formulář) – část 1,2,3.</p> <p>13. Technické podmínky – Vymezení nabídky uchazeče – viz. Příloha č. 6 – Technické podmínky – Vymezení uchazeče (Závazný vzor) – část, 1,2,3. Uvedená příloha bude vyplněna uchazeči pro jednotlivé části veřejné zakázky zvlášť. Přílohu je nutno vyplnit výhradně ve sloupci pod názvem Vymezení nabídky uchazeče. Příloha slouží zadavateli pro ověření, zda plnění, které je požadováno zadavatelem, koresponduje s nabídkou uchazeče. Do sloupce Vymezení nabídky uchazeče dodavatel vyplní, zda příslušný parametr splňuje, případně doplní podrobnosti ohledně specifikace parametru u jednotlivých komponent.</p> <p>14. Seznam subdodavatelů včetně jejich podílu na akci v procentním vyjádření. Uchazeč je povinen v zadávacích podmínkách uvést, které části zadávacího řízení má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům včetně procentního vyjádření ve vztahu k hodnotě nabídkové ceny, viz. Příloha č. 7 – Seznam subdodavatelů (Vzorový formulář) – část 1,2,3.</p> <p>15. Doklady dle § 68 odst. 3 Zákona:</p> <p>15.1. Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele dle § 68 odstavce 3 písm. a) Zákona,</p> <p>15.2. Má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek dle § 68 odstavce 3 písm. b) Zákona,</p> <p>15.3. Prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou dle § 68 odstavce 3 písm. c) Zákona.</p>
28.	Obchodní podmínky:	Zadávací dokumentace obsahuje v souladu se Zákonem obchodní podmínky, které se mají stát obsahem smluvního ujednání s uchazečem. Obchodní podmínky jsou zpracovány v podobě závazného vzoru Přílohy č. 3 - Smlouvy o dílo (Závazný vzor) – část 1,2,3 a závazného vzoru Přílohy č. 4 - Servisní smlouvy (Závazný vzor) – část 1,2,3.
29.	Požadavky na zpracování nabídkové ceny:	Nabídkovou cenou se rozumí cena za plnění příslušné části veřejné zakázky dle předložené nabídky. Nabídková cena bude zpracována v české měně v členění na cenu bez DPH, výši DPH a cenu včetně DPH. Nabídková cena musí být cenou pevnou, tzn. nepřekročitelnou, která bude nezávislá na změně podmínek v průběhu realizace plnění veřejné zakázky, v režimu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady nutné k řádné realizaci předmětu zadávacího řízení definované v této zadávací dokumentaci a souvisejících dokumentech včetně nákladů, které jsou spojeny např. s poplatky, cly a vedlejšími náklady apod.

		<p>K překročení či snížení celkové nabídkové ceny, definované jako součet nabídkové ceny bez DPH, výše DPH a částky včetně DPH, může dojít pouze v případě, že v období mezi předložením nabídky vítězného uchazeče a podpisem smlouvy na plnění veřejné zakázky, dojde ke zvýšení či snížení DPH. V takovémto případě bude celková nabídková cena stanovena jako součet ceny bez DPH a příslušné částky DPH, určené dle předpisů platných v den podpisu smlouvy.</p> <p>Ke změně nabídkové ceny může dále dojít v případech stanovených Zákonem.</p>
30.	Variantní řešení nabídek dle § 70 Zákona:	Variantní řešení nabídek je zadavatelem vyloučeno.
31.	Změny v kvalifikaci dle § 58 Zákona:	<p>Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane uchazeč splňovat kvalifikaci, je uchazeč povinen nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost zadavateli oznámit písemně. Dodavatel je povinen předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v potřebném rozsahu do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti zadavateli. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci vítězného uchazeče, je potřeba postupovat dle § 58 Zákona - Změny v kvalifikaci. Povinnost podle odstavce 1 § 58 Zákona se vztahuje obdobně na uchazeče, se kterým je v souladu s rozhodnutím zadavatele podle § 81 Zákona možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy.</p>
32.	Práva zadavatele:	<p>Zadavatel si vyhrazuje právo pořídit si pro potřebu svou či potřebu příslušných kontrolních orgánů jakýkoliv počet dalších kopií písemného vyhotovení nabídky. Nabídky, které byly řádně doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, se uchazečům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadávání veřejné zakázky.</p>
33.	Zrušení zadávacího řízení:	<p>Zadavatel zruší bez zbytečného odkladu zadávací řízení z důvodů uvedených v § 84 odst. 1 Zákona.</p> <p>Zadavatel může bez zbytečného odkladu zrušit zadávací řízení na základě skutečností uvedených v § 84 odst. 2 Zákona. Za důvod hodný zvláštního zřetele dle § 84 odst. 2 písm. e) Zákona, pro který nelze na zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval, bude situace, kdy zadavatel obdrží pouze takové nabídky, ve kterých bude nabídková cena vyšší než 120% předpokládané hodnoty příslušné části veřejné zakázky.</p> <p>Zadavatel může zrušit zadávací řízení z příčin uvedených v § 84 odst. 3 Zákona. Zruší-li zadavatel zadávací řízení, je povinen o tom uchazeče informovat do 2 pracovních dnů po přijetí rozhodnutí všem, známým zájemcům či uchazečům s uvedením důvodu.</p> <p>Zadavatel není odpovědný za jakékoli škody, ani za případný ušlý zisk, které souvisí se zrušením zadávacího řízení, ani v případě, že zadavatel byl uchazečem informován o možnosti vzniku škody. Zadavatel nehradí žádné náklady, které mohou vzniknout uchazeči při přípravě a podání nabídky. Všechny náklady nese uchazeč.</p> <p>Zadavatel je oprávněn vypovědět Smlouvu o dílo (Příloha č. 3 – Smlouva o dílo (Závazný vzor) – část 1,2,3) a Servisní smlouvu (Příloha č. 4 – Servisní smlouva (Závazný vzor) – část 1,2,3) bez sankcí v případě, že na plnění, které je předmětem tohoto zadávacího řízení, nebude dotace z Integrovaného operačního programu (IOP), prioritní osy 2, oblasti intervence 2.1 – Zavádění ICT v územní veřejné správě poskytnuta, a to až do doby doručení písemné výzvy zadavatele k zahájení plnění předmětu zadávacího řízení.</p>
34.	Práva uchazeče:	<p>Uchazeč může vzít zpět svoji nabídku po jejím podání zadavateli na základě písemné žádosti podepsané statutárním orgánem resp. jím zmocněnou osobou oprávněnou jednat za či jménem zadavatele, avšak pouze do konce lhůty pro podání nabídek. Uchazeč změnu do nabídky zapracuje a nabídku podá znovu ve lhůtě pro podání nabídek. Po skončení lhůty pro podání nabídek nebudou přijaty žádné změny nabídek.</p>
35.	Odkazy na označení výrobků či výrobců:	<p>Obsahuje-li zadávací dokumentace, včetně všech jejích příloh požadavky, či odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží či služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel stanovuje, že připouští i jiné technicky a kvalitativně obdobné řešení ostatních výrobců.</p>
36.	Plnění veřejné zakázky prostřednictvím subdodavatele dle § 44 odst. 6 Zákona:	<p>Zadavatel požaduje, aby uchazeč ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům, a to formou vzorového formuláře Přílohy č. 6 – Seznamu subdodavatelů (Vzorový formulář) – část 1,2,3.</p>

	<p>Dodavatel je oprávněn využít služeb subdodavatelů při plnění předmětu Smlouvy o dílo a Servisní smlouvy. Jeho výlučná zodpovědnost vůči objednateli za koordinaci všech subdodavatelů a řádné provedení díla tím však není dotčena. Dodavatel se zavazuje poskytnout součinnost objednateli ve smyslu §147a, odst. 4 a odst. 5 Zákona. Konkrétně se jedná o vedení seznamu subdodavatelů dodavatele.</p> <p>Dle §147a, odst. 1, písm. c) Zákona, je dodavatel povinen předložit po realizaci seznam, ve kterém uvede subdodavatele, jímž za plnění subdodávky uhradil více jak 10% z celkové ceny veřejné zakázky nebo z části ceny zakázky uhrazené zadavatelem v jednom kalendářním roce pokud doba plnění zakázky by přesáhla 1 rok. Dodavatel předloží tento seznam nejpozději do 60 dnů od splnění Smlouvy o dílo či Servisní smlouvy nebo do 28. února následujícího kalendářního roku v případě, že plnění Smlouvy o dílo či Servisní smlouvy přesáhne 1 rok.</p> <p>Změna případně rozšíření subdodavatelů, prostřednictvím, kterých bude dodavatel zabezpečovat „plnění určité části veřejné zakázky“, není bez přechozího souhlasu zadavatele možná.</p> <p>Změna subdodavatele, prostřednictvím kterého byla „prokázána kvalifikace“, není možná.</p>
<p>37. Splnění kvalifikace:</p>	<p>Posouzeny a hodnoceny budou pouze nabídky podané uchazeči, kteří splnili kvalifikaci.</p> <p>Dodavatelé zapsaní v Seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 125 a násl. Zákona), mohou prokázat splnění části kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace (tj. k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek) starší než 90 dnů. Tento výpis prokazuje splnění kvalifikace v rozsahu podle § 127 Zákona.</p> <p>Dodavatelé, kterým byl vydán certifikát v rámci Systému certifikovaných dodavatelů (§ 133 a násl. Zákona), mohou prokázat splnění části kvalifikace předložením platného certifikátu (viz § 140 odst. 1 Zákona). Tento certifikát prokazuje kvalifikaci v rozsahu podle § 134 Zákona.</p> <p>Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) Zákona (vyjma části kvalifikace podle § 54 písm. a) Zákona) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. V takovém případě je dodavatel povinen zadavateli předložit:</p> <ul style="list-style-type: none"> – doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) Zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) Zákona subdodavatelem a – smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) Zákona. <p>Podává-li nabídku několik dodavatelů společně (§ 51 odst. 5 Zákona), musí každý z nich prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) Zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) Zákona v plném rozsahu. Splnění ostatních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) Zákona musí dodavatelé podávající nabídku společně prokázat společně.</p> <p>Podává-li nabídku několik dodavatelů společně, podle § 51 odst. 5 Zákona jsou povinni přiložit k nabídce smlouvu, z níž vyplývá závazek specifikovaný v § 51 odst. 6 Zákona, tj. že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Zadavatel bude vyžadovat před uzavřením smlouvy s dodavatelem předložení originálu nebo ověřené kopie smlouvy v souladu s § 57 odst. 1 Zákona.</p> <p>Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem popsáním v § 51 odst. 7 Zákona, a to v rozsahu, způsobem a v úrovni odpovídající minimálně požadované Zákonem a požadované zadavatelem v zadávacích podmínkách.</p> <p>Zahraniční dodavatel může podle § 143 Zákona prokázat splnění části kvalifikačních předpokladů výpisem ze zahraničního seznamu či zahraničním certifikátem pouze v případě, pokud má zahraniční dodavatel sídlo či místo</p>

		<p>podnikání, popřípadě bydliště, ve státě, ve kterém byl výpis ze zahraničního seznamu či zahraniční certifikát vydán.</p> <p>Dokumenty prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční osoba v původním jazyce s připojením jejich úředního ověřeného překladu do českého nebo slovenského jazyka (dokumenty vyhotovené ve slovenštině nemusí být do českého jazyka překládány).</p>
38.	Posouzení kvalifikace zadavatelem:	<p>Zadavatel si vyhrazuje právo informace doložené uchazečem při plnění kvalifikace prověřit. Dále v souladu s § 59 odst. 4 Zákona může zadavatel požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace mohou nastat v případě postupu podle výše uvedeného po lhůtě podle § 52 Zákona.</p>
39.	Prokazování splnění kvalifikace:	<p>Dodavatel předkládá kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace dle § 57 Zákona.</p> <p>Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.</p>
40.	Základní kvalifikační předpoklady:	<p>Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který prokáže splnění podmínek podle § 53 odst. 1 Zákona.</p> <p>Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 Zákona předložením dokladů podle § 53 odst. 3 Zákona:</p> <ol style="list-style-type: none"> výpisu z evidence Rejstříku trestů [odstavec 1 písm. a) a b) a odstavec 2 písm. b)], potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení [odstavec 1 písm. f)], potvrzení příslušného orgánu či instituce [odstavec 1 písm. h)], čestného prohlášení [odstavec 1 písm. c) až e) a g), i) až k)].
41.	Profesní kvalifikační předpoklady:	<p>Uchazeč je povinen prokázat splnění profesních kvalifikačních předpokladů v souladu § 54 písmena a) a b) Zákona.</p> <p>Profesní kvalifikační kritéria splňuje uchazeč:</p> <ol style="list-style-type: none"> Výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Dokladem o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci. Uchazeč prokáže doklad o oprávnění k podnikání minimálně v rozsahu, který odpovídá předmětu plnění veřejné zakázky, tzn.: <ul style="list-style-type: none"> Část 1: Konsolidace IT a nové služby a dodávka motorgenerátorů <ul style="list-style-type: none"> - Velkoobchod a maloobchod, - Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály. Část 2: Dodávka a implementace aplikačního software a zařízení pro podporu elektronizace procesů <ul style="list-style-type: none"> - Velkoobchod a maloobchod, - Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály. Část 3: Digitalizace dat v oblasti správních agend a dodávka SW pro úpravu a ukládání fotografií <ul style="list-style-type: none"> - Velkoobchod a maloobchod, - Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály.
42.	Prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku:	<p>Dodavatel prokazuje v souladu s § 50 odst. 1 písm. c) Zákona svou ekonomickou a finanční způsobilost k plnění veřejné zakázky, a to předložením Čestného prohlášení dodavatele, z něhož vyplývá, že dodavatel je ekonomicky a finančně způsobilý k plnění veřejné zakázky.</p> <p>Čestné prohlášení bude podepsáno v souladu s § 68 odst. 2 Zákona, a to statutárním orgánem uchazeče v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku či osobou zmocněnou k takovému</p>

<p>43. Technické kvalifikační předpoklady:</p>	<p>úkonu. Originál příslušné plné moci musí být v takovém případě součástí nabídky. Naplnění podmínek technických kvalifikačních předpokladů je povinen uchazeč na základě podmínek v souladu s § 56 odst. 1 písmena a) Zákona.</p> <p>a. Dle § 56 odst. 1 písm. a) Zákona:</p> <p>Rozsah požadovaných informací a dokladů dle § 56 odst. 5 písm. a) Zákona: Dodavatel předloží významné dodávky realizované dodavatelem za posledních 3 roky.</p> <p>Způsob prokázání splnění kvalifikačního předpokladu dle § 56 odst. 5 písm. b) Zákona: Dodavatel předloží významné dodávky realizované dodavatelem s uvedením jejich rozsahu a doby plnění, přílohou tohoto seznamu musí být:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud bylo zboží dodáno veřejnému zadavateli, 2. Osvědčení vydané jinou osobou, pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo 3. smlouvu s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatel, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně. <p>Vymezení minimální úrovně tohoto kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu a složitosti předmětu plnění veřejné zakázky dle § 56 odst. 5 písm. c) Zákona:</p> <p>Část 1: Konsolidace IT a nové služby a dodávka motorgenerátorů</p> <p>Zadavatel stanovuje, že pro prokázání technického kvalifikačního předpokladu bude rozhodující předložení min. tří osvědčení o řádném plnění zakázky o dodávkách obdobného charakteru, tzn. konsolidace IT a nové služby a dodávka motorgenerátorů apod. (viz předmět veřejné zakázky) ve finančním objemu min. 2 mil. Kč bez DPH za každé z předložených osvědčení.</p> <p>Část 2: Dodávka a implementace aplikačního software a zařízení pro podporu elektronizace procesů</p> <p>Zadavatel stanovuje, že pro prokázání technického kvalifikačního předpokladu bude rozhodující předložení min. tří osvědčení o řádném plnění zakázky o dodávkách obdobného charakteru, tzn. dodávka a implementace aplikačního software a zařízení pro podporu elektronizace procesů apod. (viz předmět veřejné zakázky) ve finančním objemu min. 450 tis. Kč bez DPH za každé z předložených osvědčení.</p> <p>Část 3: Digitalizace dat v oblasti správních agend a dodávka SW pro úpravu a ukládání fotografií</p> <p>Zadavatel stanovuje, že pro prokázání technického kvalifikačního předpokladu bude rozhodující předložení min. tří osvědčení o řádném plnění zakázky o dodávkách obdobného charakteru, tzn. digitalizace dat v oblasti správních agend a dodávka SW pro úpravu a ukládání fotografií apod. (viz předmět veřejné zakázky) ve finančním objemu min. 450 tis. Kč bez DPH za každé z předložených osvědčení.</p>
<p>44. Poskytnutí součinnosti vybraného uchazeče k uzavření smlouvy dle § 82 odst. 4 Zákona:</p>	<p>Bude-li požadovat zadavatel před uzavřením smlouvy předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazující splnění kvalifikace, je uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 Zákona, povinen je předložit.</p> <p>Nepředložení požadovaných dokumentů se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4 Zákona. Neposkytne-li uchazeč řádnou součinnost, může zadavatel uzavřít smlouvu s uchazečem, který se umístil jako druhý v pořadí. Pokud se bude situace opakovat, může se zadavatel obrátit na třetího uchazeče v pořadí.</p>
<p>45. Hodnocení nabídek, kritéria pro hodnocení nabídek:</p>	<p>Základní hodnotící kritérium je nejnižší nabídková cena veřejné zakázky v Kč bez DPH</p> <p>Nabídky budou hodnoceny tak, že nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH</p>

		<p>bude nabídkou vítěznou. Hodnotící komise dle odst. 4 § 79 Zákona stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny.</p> <p>Hodnocení nabídek bude provedeno za každou část veřejné zakázky zvlášť.</p>
<p>46. Přílohy zadávací dokumentace:</p>		<p>Přílohy zadávací dokumentace:</p> <p><u>Část 1: Konsolidace IT a nové služby a dodávka motorgenerátorů</u> Příloha č. 1 – Základních identifikačních údajů uchazeče (Vzorový formulář) – část 1 Příloha č. 2 – Osvědčení o řádném plnění zakázky (Vzorový formulář) – část 1 Příloha č. 3 – Smlouva o dílo (Závazný vzor) – část 1 Příloha č. 4 – Servisní smlouvy (Závazný vzor) – část 1 Příloha č. 5 – Technické podmínky - Bližší specifikace předmětu veřejné zakázky (Závazný dokument) – část 1 Příloha č. 6 – Technické podmínky – Vymezení nabídky uchazeče (Závazný vzor) – část 1 Příloha č. 7 – Seznam subdodavatelů (Vzorový formulář) – část 1 Příloha č. 8 – Souhrnná nabídková cena (Závazný vzor) – část 1 Příloha č. 9 – Harmonogram plnění (Vzorový formulář) – část 1 Příloha č. 10 – Popis současného stavu technického řešení (Závazný dokument) – část 1</p> <p><u>Část 2: Dodávka a implementace aplikačního software a zařízení pro podporu elektronizace procesů</u> Příloha č. 1 – Základních identifikačních údajů uchazeče (Vzorový formulář) – část 2 Příloha č. 2 – Osvědčení o řádném plnění zakázky (Vzorový formulář) – část 2 Příloha č. 3 – Smlouva o dílo (Závazný vzor) – část 2 Příloha č. 4 – Servisní smlouvy (Závazný vzor) – část 2 Příloha č. 5 – Technické podmínky - Bližší specifikace předmětu veřejné zakázky (Závazný dokument) – část 2 Příloha č. 6 – Technické podmínky – Vymezení nabídky uchazeče (Závazný vzor) – část 2 Příloha č. 7 – Seznam subdodavatelů (Vzorový formulář) – část 2 Příloha č. 8 – Souhrnná nabídková cena (Závazný vzor) – část 2 Příloha č. 9 – Harmonogram plnění (Vzorový formulář) – část 2 Příloha č. 10 – Popis současného stavu technického řešení (Závazný dokument) – část 2</p> <p><u>Část 3: Digitalizace dat v oblasti správních agend a dodávka SW pro úpravu a ukládání fotografií</u> Příloha č. 1 – Základních identifikačních údajů uchazeče (Vzorový formulář) – část 3 Příloha č. 2 – Osvědčení o řádném plnění zakázky (Vzorový formulář) – část 3 Příloha č. 3 – Smlouva o dílo (Závazný vzor) – část 3 Příloha č. 4 – Servisní smlouvy (Závazný vzor) – část 3 Příloha č. 5 – Technické podmínky - Bližší specifikace předmětu veřejné zakázky (Závazný dokument) – část 3 Příloha č. 6 – Technické podmínky – Vymezení nabídky uchazeče (Závazný vzor) – část 3 Příloha č. 7 – Seznam subdodavatelů (Vzorový formulář) – část 3 Příloha č. 8 – Souhrnná nabídková cena (Závazný vzor) – část 3 Příloha č. 9 – Harmonogram plnění (Vzorový formulář) – část 3 Příloha č. 10 – Popis současného stavu technického řešení (Závazný dokument) – část 3</p>
<p>Ve Svitavách, dne 17.02.2015</p>		<p>Ing. Alexandra Klusák Snopková Osoba pověřená zadavatelskými činnostmi dle § 151 Zákona</p>